



ACADEMISCH JAAR 2026 / 2027

BACHELOR GIDS



BSc Bedrijfskunde

Faculteit Economie en Bedrijfskunde - Rijksuniversiteit Groningen

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) is het enige document met juridische status; aan de informatie in dit document kunnen geen rechten worden ontleend.



**rijksuniversiteit
 groningen**

VOORWOORD

Beste BDK student,

Ten eerste, welkom bij de Faculteit Economie en Bedrijfskunde in de prachtige stad Groningen! Nu je aan dit spannende nieuwe hoofdstuk begint, krijg je talloze mogelijkheden om je interesses te ontdekken, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en onvergetelijke herinneringen te maken.

In deze gids vind je alle informatie die je nodig hebt voor een goede start van je studiejaar, van praktische tips en handige informatie tot de evenementen die voor jou het meest relevant zijn.

Als voorzitter van de Economic and Business Faculty Association (EBF) kijk ik ernaar uit om jullie allemaal te ontmoeten en te laten zien wat onze vereniging te bieden heeft. Of je nu geïnteresseerd bent in het leren kennen van medestudenten, carrièremogelijkheden, het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden of het zelf organiseren van evenementen: bij EBF is er voor iedereen iets te vinden. Het is een geweldige manier om nieuwe mensen te ontmoeten en het beste uit je studententijd te halen.

We kijken ernaar uit om jullie te ontmoeten en helpen jullie graag op welke manier dan ook!



Marit Zijlstra

Voorzitter van het 20e EBF Bestuur

INHOUDS- OPGAVE

Jaar Eén - Goed van Start	5
Goed van Start	6
Je Eerstejaars Curriculum	9
Informatie Vinden	10
Faciliteiten	14
Persoonlijke Ontwikkeling	17
Practische Zaken	18
Op naar Jaar 2	21
 Jaar Twee – Verdieping en Keuzes	 23
Vorbereiding op Jaar 2	24
Goed van Start	26
Je Tweedejaars Curriculum	27
Het Kiezen van je Minor	29
 Jaar Drie - Minor & Diploma	 38
Vorbereiding op Jaar 3	39
Goed van Start	40
Je Derdejaars Curriculum	41
Bachelor Scriptie	44
Het Einde van Jaar 3	47
 Alle Jaren - Bachelor Info	 50
Praktische Informatie	51
Studenten Welzijn	56
Vragen Stellen	58
	3

1

JAAR ÉÉN

GOED VAN START

Je eerste weken zullen vol zitten met verleidingen die leuker zijn dan studeren. Geniet daar vooral van – maar de eerste tentamens komen sneller dan je verwacht. Het is daarom belangrijk om je eerstejaarsvakken goed bij te houden en je BSA te behalen.

GOED VAN START



INTRODUCTIEDAG EN WELCOMING FESTIVAL

Op vrijdag 28 augustus is het zover. Je eerste officiële dag aan de Rijksuniversiteit Groningen! Je maakt kennis met je mentorgroep en krijgt een rondleiding over de campus. Zo weet je meteen waar je de komende jaren moet zijn.

Van 11.00 tot 12.00 uur volg je het introductiecollege in zaal 0005 van de Aletta Jacobs Hall aan Blauwborgje 4. Programmadirecteur dr. Oskar Roemeling vertelt je alles wat je moet weten over de opleiding en je eerste studiejaar. Aanwezigheid wordt sterk aangeraden, dus zorg dat je erbij bent en wees op tijd!

Na afloop kun je door naar het Welcoming Festival in de tuin van het Duisenberggebouw. Daar staan livemuziek, gratis hapjes en drankjes voor je klaar. Een mooie gelegenheid om je nieuwe medestudenten alvast wat beter te leren kennen.

De slides van het introductiecollege worden na afloop op Brightspace geplaatst.

MENTOR GROEPEN

De start van je studie kan overweldigend voelen, maar je hoeft niet alles zelf uit te zoeken. Vóór de Introductiedag word je ingedeeld in een mentorgroep, die wordt begeleid door een derdejaars student Bedrijfskunde. Je groepsnummer wordt je per e-mail toegestuurd. Nog niet ontvangen? Neem zo snel mogelijk contact op met secre.bscbdk.feb@rug.nl.

Tijdens Semester 1 is je mentorgroep ook je werkgroep voor alle vakken. Dat betekent dat je samen colleges volgt, aan opdrachten werkt en elkaar snel leert kennen. Houd er rekening mee dat de groepen in Semester 2 kunnen veranderen.

In de eerste weken van Semester 1a volg je **drie verplichte mentorcolleges**. Deze bijeenkomsten zijn gekoppeld aan het vak Academische vaardigheden. Je aanwezigheid heeft daarom invloed op je eindcijfer voor het vak, dus zorg dat je erbij bent. Tijdens de mentorcolleges leer je wat er van je wordt verwacht, krijg je handige tips voor je studie en vind je steeds beter je weg binnen de opleiding.

Je **studentmentor** is je eerste aanspreekpunt voor vragen over studeren, praktische zaken en het studentenleven in Groningen. Je mentor heeft het eerste jaar zelf al doorlopen en weet dus precies waar je tegenaan kunt lopen. Geen vraag is te klein, dus aarzel niet om advies te vragen.

COLLEGES, WERKGROEPEN EN STUDIELAST

Elk vak combineert hoorcolleges met werkgroepen en (in sommige gevallen) practica. Hoorcolleges introduceren de belangrijkste theorieën en concepten, terwijl je in werkgroepen de gelegenheid krijgt om toe te passen wat je hebt geleerd, de stof te bespreken en vragen te stellen. Actieve deelname aan werkgroepen wordt verwacht en kan ook meetellen voor je eindcijfer.

De tijden en locaties van je hoorcolleges, werkgroepen en practica vind je in het [RUG Rooster](#). Controleer je rooster regelmatig, want tijden en locaties kunnen af en toe wijzigen.

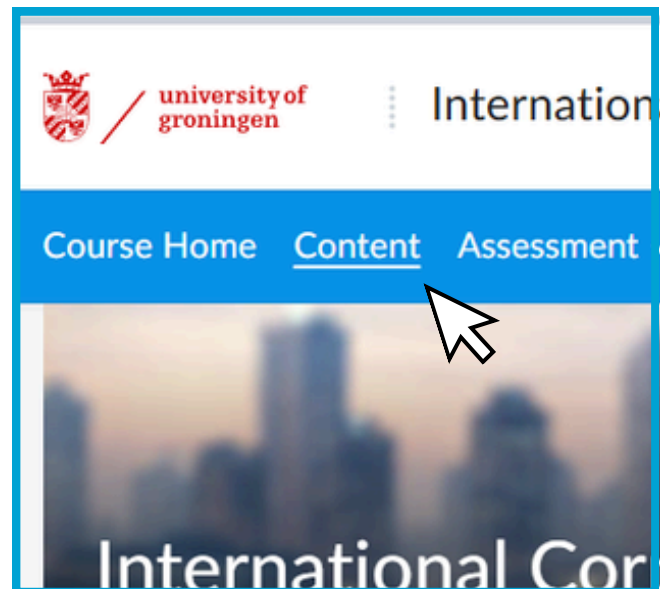
Elk vak is 5 ECTS waard. Aangezien 1 ECTS ongeveer 28 studie-uren vertegenwoordigt, moet je rekenen op ongeveer 140 uur per vak. Dit omvat hoorcolleges, werkgroepen, opdrachten, tentamenvorbereiding en zelfstudie. Wij adviseren om je studielast in te plannen, vanaf de eerste week.

Achterlopen gebeurt sneller dan je denkt en inhalen kost altijd meer moeite dan bijblijven!

STUDIEHANDLEIDINGEN

Elk vak heeft een eigen cursushandleiding (cursusinformatie), die je op de vakpagina onder Content (op Brightspace) vindt. Lees deze aan het begin van elk blok goed door! Ze bevat alle essentiële informatie die je nodig hebt, waaronder de tentamenstof, aanwezigheidseisen, deadlines van opdrachten en de regels rondom het gebruik van AI-tools.

Het grondig doornemen van de cursushandleiding is een van de makkelijkste manieren om georganiseerd te blijven, je goed voor te bereiden en verrassingen later in het semester te voorkomen.



BOEKEN EN SAMENVATTINGEN

Zorg dat je de benodigde boeken vóór de start van ieder blok in huis hebt. Zo kun je vanaf de eerste week meteen goed beginnen!

Als lid van de Economics and Business Faculty Association (EBF) kun je via de [EBF Boekverkoop](#) boeken tegen een scherpe prijs bestellen. Ben je nog geen lid? Via de pagina [Word EBF-lid](#) kun je je inschrijven en krijg je toegang tot de boekenkorting en andere ledenvoordelen.

De EBF biedt daarnaast betaalbare samenvattingen voor verschillende vakken aan. Sommige samenvattingen zijn zelfs gratis! Bekijk het actuele aanbod op de [EBF Samenvattingen-pagina](#)

HOE DE OPLEIDING BEDRIJFSKUNDE IS OPGEBOUWD

De bachelor Bedrijfskunde duurt drie jaar en bestaat uit 180 ECTS. In jaar 1 en 2 volg je ieder jaar twaalf vakken van 5 ECTS, samen goed voor 60 ECTS per jaar.

In het eerste jaar maak je kennis met de volledige breedte van bedrijfskunde. Je volgt vakken over onder andere organisatie en technologie, gedrag binnen organisaties, marketing, accounting, supply chain en operations en digital business. Ook leg je een stevige basis in statistiek, micro-economie en academische vaardigheden. Die kennis heb je tijdens de rest van je bachelor hard nodig.

Aan het einde van jaar 1 kies je een van de drie profielen waarin je je vanaf jaar 2 specialiseert:

- **Accountancy & Controlling (A&C)**
- **Business & Management (B&M)**
- **Technology Management (TM)**

Hoe je derde jaar eruitziet, hangt af van je profiel.

- **Business & Management.** Je derde jaar bestaat uit twee semesters van 30 ECTS. In het ene semester volg je een minor. In het andere semester volg je vier verplichte profielvakken van samen 20 ECTS en schrijf je je bachelorscriptie van 10 ECTS.
- **Technology Management.** Ook bij dit profiel bestaat je derde jaar uit twee semesters van 30 ECTS. In het ene semester volg je een minor. In het andere semester volg je vier verplichte profielvakken van samen 20 ECTS en schrijf je je bachelorscriptie van 10 ECTS.

Kies je voor een semester in het buitenland? Dan kun je in september of februari vertrekken. Je volgt je verplichte profielvakken en schrijft je bachelorscriptie in het andere semester.

- **Accountancy & Controlling.** Bij dit profiel ligt het derde jaar volledig vast. Je volgt voor 50 ECTS aan verplichte verdiepende profielvakken en schrijft een bachelorscriptie van 10 ECTS. Binnen het reguliere programma is daarom geen ruimte voor een minor, stage of uitwisseling.

Let op: het afstudeeronderdeel verandert

Zit je in studiejaar 2026–2027 in jaar 3? Dan rond je de opleiding nog af met een bachelorscriptie van 10 EC. Studenten die in 2026–2027 in jaar 1 of 2 zitten, schrijven later geen traditionele bachelorscriptie. Hun bachelorprogramma bevat wel een eindwerk van 10 EC. De precieze inhoud, planning en beoordeling worden momenteel uitgewerkt. Controleer daarom altijd de informatie op jouw cohortpagina in Brightspace.

JE EERSTEJAARS CURRICULUM

In het eerste jaar volg je ieder semester drie vakken. Samen zijn dit twaalf vakken en 60 ECTS per jaar.. De verschillende vakgebieden geven je een brede basis en helpen je ontdekken welk profiel het beste bij je interesses past.

BLOK	VAKCODE	VAK	ECTS
1a	EBP025A05	Management Science	5
1a	EBP618B05	Organisatie en technologie BDK	5
1a	EBP021B05	Academische vaardigheden	5
1b	EBP027A05	Marketing BDK	5
1b	EBP607A05	Gedrag in organisaties	5
1b	EBP029A05	Supply Chain Operations	5
2a	EBP023A05	Financial Accounting BDK	5
2a	EBP045A05	Managing Digital Business	5
2a	EBP624B05	Statistiek BDK	5
2b	EBP022B05	Consultancy BDK	5
2b	EBP026A05	Management Accounting BDK	5
2b	EBP028B05	Micro-Economie voor BDK	5

Wil je meer weten over een vak of contact opnemen met de vakcoördinator? In [Ocasys](#) vind je de vakomschrijving, literatuur, contactgegevens en andere praktische informatie. Deze informatie staat ook in de cursushandleiding op Brightspace.



INFORMATIE VINDEN

Tijdens je studie gebruik je verschillende online systemen. In het begin lijkt dat misschien wat veel, maar je hebt snel door welk platform je waarvoor nodig hebt.

STUDENT PORTAL

De Student Portal is je belangrijkste startpunt voor alles rondom je studie. Je kunt de portal ook bereiken via Brightspace. Je logt in met je studentnummer, wachtwoord en Multi-Factor Authentication. MFA stel je in via mfa.rug.nl.

De portal heeft drie belangrijke tabbladen:

- **Today.** Hier vind je onder My Courses de vakken waarvoor je bent ingeschreven. Onder Communities staan de Brightspace-community's van je opleiding. Je kunt deze pagina ook aanvullen met je rooster en andere handige onderdelen.
- **Study Info.** Hier staat praktische informatie over je studie, studeren in het buitenland, Career Services, studentenondersteuning en faciliteiten.
- **Career.** Hier vind je vacatures, carrière-evenementen en andere informatie van FEB Career Services.

Via **UG Tools** open je snel systemen zoals Ocasys, Progress, je RUG-mail, de Roosters en de reserveringspagina voor studieplekken. Je vindt hier ook je bewijs van inschrijving en informatie over printen.

Controleer de Student Portal regelmatig, zodat je geen belangrijke aankondigingen of deadlines mist!

BRIGHTSPACE

Brightspace is de digitale leeromgeving die je tijdens je studie het vaakst gebruikt. Ieder vak heeft een eigen pagina met aankondigingen, collegeslides, de cursushandleiding, opdrachten en ander studiemateriaal.

Voor Bedrijfskunde zijn er twee belangrijke Brightspace-community's:

- **BSc BDK cohort 2026 - 2027.** Hier vind je informatie die specifiek geldt voor studenten die in studiejaar 2026–2027 met de opleiding zijn gestart.
- **BSc Bedrijfskunde.** Hier vind je algemene informatie die voor alle BDK-studenten relevant is, zoals opleidingsbrede aankondigingen, deadlines en informatiesessies.

Hier worden opleidingsbrede aankondigingen, deadlines en informatiesessies gedeeld. Houd beide community's daarom goed in de gaten. Docenten kunnen voorlopige cijfers op Brightspace plaatsen. Deze zijn nog niet officieel. Alleen het cijfer in het officiële resultatensysteem van de universiteit is definitief.

Ocasys

Ocasys is de vakkencatalogus van de universiteit. Per vak vind je informatie over de inhoud, leerdoelen, literatuur, professoren en contactgegevens van de vakcoördinator.

Vanaf studiejaar 2026/2027 gebruik je Ocasys ook om je voor vakken in te schrijven. Je vindt dit in de Student Portal via **UG Tools > Intekeningen**. Inschrijven is verplicht, dus controleer altijd de deadlines. Je kunt je voor maximaal vier vakken per blok inschrijven.

Na je inschrijving verschijnt het vak meestal automatisch onder My Courses op Brightspace. Het kan even duren voordat de systemen zijn bijgewerkt.

Lukt het niet om in te loggen of je in te schrijven? Neem dan contact op via ocasyssupport@rug.nl.

PROGRESS

Progress blijft het officiële systeem voor je definitieve cijfers, behaalde studiepunten en algemene studievoortgang. Je gebruikt Progress niet om je voor nieuwe vakken in te schrijven.

ROOSTERS

De tijden en locaties van je hoorcolleges, werkgroepen en tentamens vind je in het [RUG-rooster](#). Selecteer **Programme** en zoek op **BDK-1**, of zoek een los vak op naam.

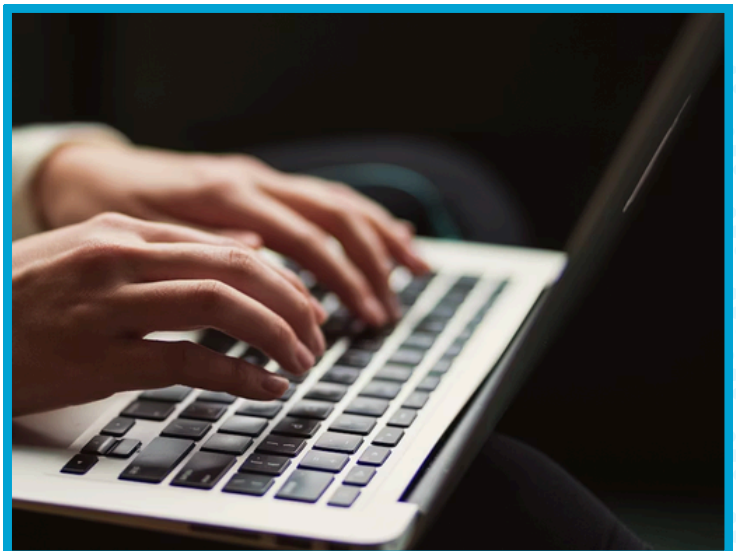
Via de Roostergenerator onder **UG Tools** kun je je persoonlijke rooster samenstellen en toevoegen aan de agenda op je telefoon. In Semester 1 is je werkgroeprooster gekoppeld aan het nummer van je mentorgroep. Controleer daarom of je de juiste groep hebt geselecteerd.

Bekijk je rooster regelmatig. Zalen en tijden kunnen soms nog wijzigen.

JE UNIVERSITAIRE E-MAILADRES

Als RUG-student krijg je een universitair e-mailadres dat eindigt op @student.rug.nl. Controleer deze inbox regelmatig. Hier ontvang je officiële berichten van professoren, de faculteit, je opleiding en de Examencommissie. Ook informatie over je mentorgroep, inschrijfdeadlines en tentamens wordt naar dit adres gestuurd.

Wil je niets missen? Dan kun je je studentmail laten doorsturen naar je privé-e-mailadres. Ga hiervoor in je RUG-mailbox naar **Settings > Forwarding and POP/IMAP** en vul het gewenste e-mailadres in.



WAAR VINDEN JE COLLEGES PLAATS?

Het grootste deel van je onderwijs vindt plaats op de Zernike Campus. Het **Duisenberggebouw (5411)**, is het hoofdgebouw van de Faculteit Economie en Bedrijfskunde. Hier vind je collegezalen, studieplekken en facultaire kantoren. Je kunt ook colleges en werkgroepen hebben in het **Mercatorgebouw (5416)** en de **Kapteynborg (5419)**. Grote hoorcolleges en veel tentamens vinden plaats in de **Aletta Jacobs Hall (5263)**. Het gebouw- en zaalnummer staat altijd in je rooster. Controleer de locatie voordat je naar college vertrekt.



CONTACT OPNEMEN MET UNIVERSITAIR PERSONEEL

Houd je e-mail duidelijk, beleefd en professioneel wanneer je contact opneemt met een professor of medewerker.

- Gebruik je universitaire e-mailadres.
- Kies een duidelijke onderwerpregel en vermeld waar nodig de vakcode.
- Begin met een passende aanhef, zoals “Geachte dr. [achternaam]”.
- Leg je vraag kort en duidelijk uit.
- Sluit af met je volledige naam, studentnummer en opleiding.
- Controleer je bericht voordat je het verstuurt.



Voor vragen over een vak neem je contact op met de docent, werkgroepdocent of vakcoördinator. De contactgegevens vind je in Ocasys en in de cursushandleiding op Brightspace.

Voor andere vragen kun je hier terecht:

- **Inschrijving, cijfers en tentamens.** Student Support Desk via studentsupport.feb@rug.nl
- **Studieplanning, voortgang en persoonlijke omstandigheden.** Studieadviseurs Bedrijfskunde via Studentadvisor.BDK.BA.feb@rug.nl
- **Praktische vragen over de opleiding.** Bachelorsecretariaat via secre.bscbdk.feb@rug.nl

Controleer voordat je mailt altijd eerst de cursushandleiding, de vakpagina op Brightspace en de Student Portal. Vaak staat het antwoord daar al.



FACILITEITEN

SPORTEN BIJ DE ACLO

De ACLO is de studentensportorganisatie van de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool. Met meer dan honderd verschillende sporten is het de grootste studentensportorganisatie van Nederland. Je krijgt voor **€ 79,95 per studiejaar in 2026–2027** toegang tot groepslessen, cursussen en sportfaciliteiten die je via de ACLO-app kunt reserveren.

Zin om lekker met vrienden een potje padel te spelen of mee te doen aan een competitie? Bij de ACLO kan het allebei. Je hebt de mogelijkheid om je aan te sluiten bij een van de ongeveer vijftig studentensportverenigingen. Deze verenigingen worden door studenten georganiseerd, zijn relatief betaalbaar en bieden een leuke manier om mensen buiten je studie te leren kennen.

Het ACLO Sportcentrum bevindt zich op de Zernike Campus, op ongeveer drie minuten fietsen van het Duisenberg-gebouw.

ETEN & KOFFIE

De Zernike Campus biedt allerlei plekken om te lunchen, een koffie te drinken of even bij te tanken tussen colleges door. Van de FoodCourt tot gezellige koffiehoeekjes: je bent nooit ver van een lekkere hap. Enkele populaire opties:

- **FoodCourt:** met onder meer Broodje Ben, Hungry Mishka en Taj Mahal Indian Restaurant.
- **Albert Heijn To Go:** perfect voor een snelle maaltijd, snack of drankje tussen werkgroepen door.
- **Equator (ook bekend als “De Kas”):** een fijne plek voor goede koffie, verse broodjes en studeren met vrienden.
- **Koffieautomaten:** verspreid over de campus voor een betaalbaar bakje koffie.



Studeer je in het centrum? De **Universiteitsbibliotheek (UB)** en de vele nabijgelegen cafés zijn uitstekende alternatieven om te studeren onder het genot van een kopje koffie of een lunch.

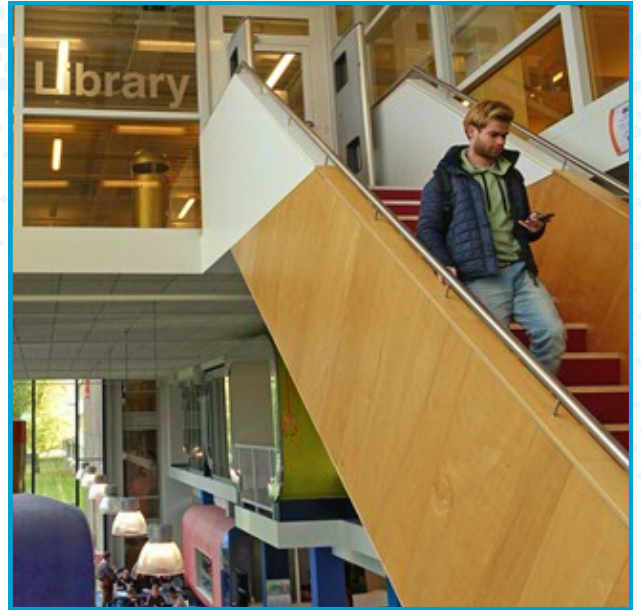
STUDIEPLEKKEN

Voor een rustige studieplek hoef je het Duisenberg-gebouw niet uit! De **Universiteitsbibliotheek Zernike** bevindt zich op de tweede verdieping en beschikt over verschillende werkplekken. Ook elders in het Duisenberg-gebouw zijn open studieruimtes en reserveerbare projectruimtes beschikbaar.

De reguliere openingstijden van de UB Zernike zijn:

- Maandag tot en met donderdag van 08.30 tot 20.00 uur
- Vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur
- Zaterdag en zondag gesloten

Is het Duisenberg-gebouw vol? In de **Bernoulliborg** en **Zernikeborg** zijn vaak nog studieplekken beschikbaar.



In het centrum is de **UB Binnenstad** de populairste optie. Hier zijn zowel individuele studieplekken als ruimtes voor groepswork te vinden.

De reguliere openingstijden van de UB Binnenstad zijn:

- Maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 22.00 uur
- Vrijdag van 09.00 tot 20.00 uur
- Zaterdag en zondag van 10.00 tot 20.00 uur

Tijdens de tentamenperioden van de RUG is de UB Binnenstad iedere dag geopend van **08.30 uur tot middernacht**. In deze periodes is het verplicht om vooraf een studieplek te reserveren. De plekken zijn vaak snel vol, dus reserveer op tijd via de UB Groningen-app of via <https://libcal.rug.nl/seats>

Openingstijden kunnen tijdens tentamenperioden en vakanties veranderen. Controleer daarom altijd de website van de Universiteitsbibliotheek of de **UB Groningen-app** voor de meest recente informatie.

Wil je buiten de universiteit studeren? Dan is **Forum Groningen** een populair alternatief, al kan het daar tijdens tentamenweken eveneens erg druk worden.

CULTURELE FACILITEITEN

Studium Generale Groningen

Wil je ook buiten je eigen studie nieuwe ideeën en perspectieven ontdekken? Studium Generale Groningen is een samenwerking tussen de Rijksuniversiteit Groningen en de Hanzehogeschool. Het organiseert het hele jaar door lezingen, debatten, films en andere activiteiten over de wetenschap, cultuur en maatschappij. Het programma is toegankelijk voor zowel studenten als andere geïnteresseerden. Bekijk de website van Studium Generale Groningen voor het actuele programma of schrijf je in voor de nieuwsbrief.

USVA: het culturele studentencentrum

Altijd al willen leren acteren, fotograferen of een instrument bespelen? Usva is het culturele studentencentrum van de Rijksuniversiteit Groningen en is gevestigd aan de Munnekeholm 10 in het centrum van Groningen. Elk jaar biedt USVA ongeveer 150 betaalbare cursussen aan op het gebied van onder andere dans, muziek, theater, beeldende kunst, fotografie en meer!

De cursussen worden gegeven door professionele docenten en duren doorgaans ongeveer tien weken. Het aanbod is geschikt voor zowel beginners als gevorderden, waardoor iedereen op zijn eigen niveau kan deelnemen. USVA beschikt daarnaast over een eigen theater waar het hele jaar door voorstellingen, improvisatiecomedy, jamsessies, pubquizen en festivals worden georganiseerd. Wil je liever zelf iets organiseren? Dan kun je je aansluiten bij een van de studentencommissies van USVA.



Talencentrum

Wil je tijdens je studie een nieuwe taal leren? Het Talencentrum van de Rijksuniversiteit Groningen biedt cursussen aan in onder andere Duits, Frans, Spaans, Chinees en Japans. De cursussen worden zowel online als op de campus aangeboden en hebben verschillende startmomenten gedurende het jaar.

RUG-studenten krijgen 25 procent korting op de meeste groepscursussen. Wanneer je minimaal 75 procent van de bijeenkomsten bijwoont, ontvang je een deelnamecertificaat en advies over een passende vervolgcursus. Het Talencentrum biedt daarnaast taalniveaubepalingen en persoonlijke taalconsulten aan. Dit kan handig zijn wanneer je voor een uitwisseling een officieel taalbewijs nodig hebt. Meer informatie hierover vind je in het hoofdstuk over studeren in het buitenland. Bekijk het volledige aanbod via rug.nl/language-centre.

PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

DE EBF

Wil je naast je studie nieuwe mensen leren kennen, ervaring opdoen en jezelf verder ontwikkelen? Dan kom je al snel bij de **Economics and Business Faculty Association (EBF)** terecht. De EBF is de faculteitsvereniging van de FEB en met meer dan 5.000 leden de grootste studievereniging van Groningen. Het studiejaar 2026–2027 is extra bijzonder, want de EBF viert haar **vierde lustrum**.

Een EBF-lidmaatschap kost € 10 per jaar. Als lid krijg je onder andere korting op studieboeken en samenvattingen! Je krijgt ook de mogelijkheid om te deelnemen aan carrière-evenementen, bedrijfsbezoeken, workshops, maandelijkse socials en internationale reizen. Of je nu bedrijven wilt leren kennen, jouw vaardigheden wilt ontwikkelen of gewoon alles uit je studententijd wilt halen, EBF is er voor jou! [Word hier EBF-lid](#).

Wil je zelf iets organiseren? Dan kun je je aanmelden voor een **EBF-commissie**. Als commissielid organiseer je verschillende evenementen, werk je samen met andere studenten en doe je ervaring op die je niet uit een collegeboek haalt. De meeste commissies werven nieuwe leden in **september en februari**. Voor sommige commissies en besturen gelden andere aanmeld momenten, dus bekijk regelmatig het [overzicht van EBF-commissies](#) en houd de deadlines goed in de gaten.



PRACTISCHE ZAKEN

BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

In je eerste jaar moet je minimaal **45 van de 60 ECTS** behalen om door te mogen met Bedrijfskunde. Behaal je minder dan 45 ECTS, dan krijg je een negatief Bindend Studietoedeladvies (BSA).

Een negatief BSA betekent dat je je twee studiejaar n niet opnieuw kunt inschrijven voor Bedrijfskunde. Bedrijfskunde en International Business vormen voor het BSA één cluster. Een negatief BSA voor Bedrijfskunde geldt daarom ook voor International Business. Dit staat in de [FEB OER 2026–2027](#).

Na iedere tentamenperiode ontvang je een overzicht van je studievoortgang. Voor 1 maart krijg je daarnaast een voorlopig studieadvies, zodat je weet of je op koers ligt. Het definitieve BSA volgt na de laatste herkansingen en uiterlijk op 31 juli. Meer informatie vind je op de [RUG-pagina over het BSA](#).

STOPPEN OF SWITCHEN: DE 1 MAART-REGEL

Kom je er in je eerste jaar achter dat Bedrijfskunde toch niet bij je past? Of verwacht je de 45 ECTS niet te halen en wil je het volgend jaar opnieuw proberen? Dan is de 1 maart-regel belangrijk!

Ben je **uiterlijk met ingang van 1 maart** officieel uitgeschreven, dan ontvang je geen definitief BSA. Je kunt je het volgende studiejaar opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding of een opleiding binnen hetzelfde cluster. De vakken die je al hebt behaald, blijven geldig en hoef je niet opnieuw te doen.

Let goed op de datum van uitschrijving! Het gaat om de datum waarop je uitschrijving daadwerkelijk ingaat, niet om de dag waarop je het verzoek indient. Regel je uitschrijving daarom uiterlijk in februari via Studielink.

DE 1 FEBRUARI-REGEL VAN DUO

De 1 maart-regel van de RUG staat los van de **1 februari-regel van DUO**. Stop je tijdens je eerste jaar van studiefinanciering en zet je je studiefinanciering uiterlijk 1 februari stop, dan hoef je je beurs en studentenreisproduct onder bepaalde voorwaarden niet terug te betalen. Bekijk altijd de actuele voorwaarden bij [DUO](#).

Denk je eraan om te stoppen of van opleiding te wisselen? Bespreek dit eerst met je studieadviseur. Die kan met je kijken naar de gevolgen voor je BSA, studiepunten, studiefinanciering en mogelijke vervolgstappen.

PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN EN HET BSA

Hebben persoonlijke omstandigheden invloed op je studie? Denk aan psychische problemen, ziekte, ADHD, zwangerschap of bijzondere familieomstandigheden. Neem dan zo snel mogelijk contact op met je [studieadviseur](#), ook als je twijfelt of je situatie ernstig genoeg is.

Het is belangrijk dat je omstandigheden op tijd bekend zijn. De faculteit kan hier dan rekening mee houden bij je BSA. Afhankelijk van je situatie kan je BSA-norm worden aangepast of je definitieve studieadvies worden uitgesteld. Er kan om aanvullende documentatie worden gevraagd.

Loopt je studievertraging op, of dreigt deze op te lopen, tot **15 ECTS of meer**? Dan moet je ook een afspraak maken met een studentendecaan van het [Student Service Centre](#). Dit is belangrijk als je mogelijk recht hebt op financiële ondersteuning vanuit het Studentenondersteuningsfonds. Wacht hier niet mee! Bij 15 ECTS studievertraging ben je zelf verantwoordelijk om tijdig een afspraak te maken.

Meer informatie vind je op de [RUG-pagina over studievertraging en financiële ondersteuning](#) en de [RUG-pagina over het BSA](#).

VAK- EN TENTAMENINSCHRIJVING

Vanaf aankomend studiejaar (2026–2027) verloopt alle vak- en tentameninschrijving via **Ocasys**. Schrijf je je in voor een vak, dan schrijft de faculteit je automatisch in voor het tentamen. Haal je het tentamen niet, dan word je automatisch ingeschreven voor de herkansing. Jouw belangrijkste taak is dus om je op tijd voor je vakken in te schrijven en te controleren of alles klopt.

Schrijf je vóór ieder blok in via Ocasys. De inschrijfdeadline ligt in principe één week voor de start van het blok. Alleen wanneer je je vóór de deadline inschrijft, ben je verzekerd van een plek. Je kunt maximaal vier vakken per blok volgen. Wil je er meer volgen? Vraag dan eerst toestemming aan je opleidingscoördinator. Met die toestemming kan de Student Support Desk (studentsupport.feb@rug.nl) je inschrijven.

In **collegeweek 5** vindt de Enrolment Check Week plaats. Controleer dan in Ocasys of je voor alle juiste tentamens en herkansingen staat ingeschreven. Dit is uiteindelijk je eigen verantwoordelijkheid.

Deadline gemist? Er zijn nog enkele beperkte mogelijkheden. Bekijk hiervoor altijd de actuele procedure op de [FEB-pagina over vak- en tentameninschrijving](#).

BLOK	INSCHRIJVING OPENT	DEADLINE	INSCHRIJFCONTROLEWEEK
1a	1 Aug 2026	23 Aug 2026	28 Sep – 4 Okt
1b	1 Aug 2026	25 Okt 2026	30 Nov – 6 Dec
2a	4 Jan 2027	24 Jan 2027	1 – 7 Mrt
2b	4 Jan 2027	4 Apr 2027	10 – 16 Mei

College week 5: de Inschrijfcontroleweek

Zet collegeweek 5 van ieder blok alvast in je agenda. In deze week controleer je in Ocasys of je voor de juiste tentamens en herkansingen staat ingeschreven (Enrolment Check Week). Ontbreekt er iets? Schrijf je dan alsnog in! Ga je een tentamen niet maken? Schrijf je dan uit!

Controleer dit altijd goed. Als je niet staat ingeschreven voor een tentamen, kan je cijfer niet worden geregistreerd, ook niet als je het tentamen maakt en haalt. De exacte data en regels vind je op de [FEB-pagina over vak- en tentameninschrijving](#).

Herkansingen

Ben je gezakt voor een regulier tentamen? Geen stress. Als je voor de eerste kans stond ingeschreven, word je automatisch ingeschreven voor de herkansing. Je moet jezelf inschrijven als je de eerste kans niet hebt gemaakt of als je het vak al hebt gehaald maar je cijfer wilt verbeteren. Controleer dit tijdens de controleweek, in week 5!

Voor sommige blokken gelden afwijkende procedures en deadlines. Check daarom altijd de actuele informatie op de [FEB-pagina over vak- en tentameninschrijving](#).

Voordat je een tentamen maakt

Neem altijd je studentenkaart mee naar je tentamen. Ben je deze kwijt, dan kun je je in uitzonderlijke gevallen identificeren met een geldig paspoort, identiteitskaart of Nederlands rijbewijs. Vraag vervolgens zo snel mogelijk een nieuwe studentenkaart aan. Wil jij cum laude je bachelor afronden? Houd er dan rekening mee dat het maken van een herkansing je uitsluit van cum laude. Zorg dus dat je het maximale uit je eerste poging haalt!

PLAGIAAT, FRAUDE EN AI

Plagiaat en fraude wordt door de universiteit serieus genomen. Je bent verantwoordelijk voor het werk dat je onder je eigen naam inlevert. Bij groepsopdrachten geldt die verantwoordelijkheid voor alle groepsleden.

Ook voor het gebruik van AI kunnen per vak verschillende regels gelden. Controleer daarom altijd de cursushandleiding voordat je AI gebruikt en wees transparant over het gebruik ervan.

Tijdens je bachelor leer je bovendien hoe je verantwoord met AI omgaat, onder andere via Academische Vaardigheden en de zelfstudiemodule **Critical AI Literacy** op Brightspace.

De officiële regels vind je in de [OER FEB 2026–2027](#). Voor formele verzoeken kun je terecht bij de Examencommissie via examencie.feb@rug.nl



OP NAAR JAAR 2

Aan het einde van jaar 1 kies je welk profiel van Bedrijfskunde je vanaf jaar 2 gaat volgen. Gelukkig hoefde je die keuze niet al bij de start van je bachelor te maken. Alle Bedrijfskundestudenten volgen hetzelfde eerste jaar, zodat je eerst kunt ontdekken welke onderdelen van de opleiding je het meest aanspreken.

In de loop van semester 2 vindt de voorlichting Pick Your Profile plaats. Hier maak je uitgebreider kennis met de drie profielen en kun je bepalen welke richting het beste aansluit bij jouw interesses en toekomstplannen. Houd Brightspace en je studentmail in de gaten voor de datum en verdere informatie.

Met een positief BSA kun je voorwaardelijk aan jaar 2 beginnen. Voor definitieve toelating moet je alle 60 ECTS uit het eerste jaar hebben behaald. Heb je nog eerstejaarsvakken openstaan? Geef het afronden daarvan dan prioriteit.

Je kunt kiezen uit drie profielen:

1. ACCOUNTANCY & CONTROLLING

Accountancy & Controlling draait om betrouwbare financiële informatie en de rol die deze informatie speelt bij het besturen van organisaties. Je verdiept je in accounting, controlling, auditing, belastingen en corporate governance. Daarbij kijk je niet alleen naar de cijfers, maar vooral naar het verhaal en de beslissingen erachter.

Dit profiel past bij je als je geïnteresseerd bent in de financiële kant van organisaties en misschien verder wilt in accountancy, controlling of financiële consultancy.

In Groningen kun je binnen ongeveer zes jaar het theoretische opleidingstraject tot Registeraccountant (RA) of Registercontroller (RC) afronden. Groningen is bovendien de enige plek in Nederland met een NVAO-geaccrediteerde accountantsopleiding.

2. BUSINESS & MANAGEMENT

Business & Management draait om organisaties en de complexe omgeving waarin zij opereren. Je leert met een strategische blik naar bedrijven kijken en onderzoekt hoe zij zich kunnen aanpassen, veranderen en voorbereiden op de toekomst.

Onderwerpen als strategie, marketing, HRM, leiderschap en organisatieverandering staan centraal. Ook actuele ontwikkelingen rond duurzaamheid en digitalisering komen aan bod. B&M is het breedste van de drie profielen en past bij je als je organisaties vanuit verschillende invalshoeken wilt leren begrijpen en sturen.

3. TECHNOLOGY MANAGEMENT

Technology Management draait om de wisselwerking tussen technologie, bedrijfsprocessen en organisaties. Je leert hoe bedrijven technologie kunnen inzetten om effectiever, efficiënter en duurzamer te werken.

Je houdt je onder andere bezig met productinnovatie, procesverbetering, productieplanning, logistieke informatiesystemen en data-analyse. Dit profiel past bij je als je bedrijfskunde wilt combineren met een technische en oplossingsgerichte blik, met aandacht voor de gevolgen voor mens en milieu.

PROFIEL	FOCUS	SIGNATURE JAAR 2-VAKKEN	AANSLUITENDE MASTER(S)	CARRIÈRE
Accountancy & Controlling (A&C)	In de organisatie: verslaggeving, controlling, audit & belastingen	Introduction to Auditing, Boekhouden A&C, Financial Reporting and Consolidation, Advanced Financial Accounting, Internal Control	MSc Accountancy & Controlling, Business Administration, HRM, International Financial Management, Technology & Operations Management	accountant, controller, internal auditor, financial manager
Business & Management (B&M)	Strategie, organisatie & verandering, marketing, HRM, leiderschap	Management- en Organisatietheorie, Human Resource Management B&M, Marktcontext en marktonderzoek, Strategic Management B&M	MSc Business Administration, HRM, International Business & Management, International Financial Management, Marketing, Technology & Operations Management	(top)manager, consultant, business analyst, brand manager
Technology Management (TM)	Techniek × business: innovatie, operations, productie & data	Technologiemanagement, Logistieke informatiesystemen, Operations Management B&M/TM, Data Mining and its Applications, Design and Planning of Production, Management of Product Innovation	MSc Technology & Operations Management, Supply Chain Management, Business Administration, HRM, International Business & Management, Marketing	industrial engineer, operations-/kwaliteitsmanager, organisatieadviseur, data-analist

2

JAAR TWEE

VERDIEPING EN KEUZES

In je tweede jaar ga je je verder verdiepen in het profiel dat je in je eerste jaar hebt gekozen. Tegelijkertijd kijk je alvast vooruit naar je derde jaar, want je gaat een minor kiezen die aansluit bij jouw interesses en ambities. Ontdek wat bij jou past en maak een keuze die richting geeft aan de rest van je bachelor.

VOORBEREIDING OP JAAR 2

HERINSCHRIJVEN

Wil je na je eerste jaar doorgaan met Bedrijfskunde? Vergeet dan niet dat je je ieder studiejaar opnieuw moet inschrijven. Dit doe je via Studielink. Je ontvangt bericht zodra de herinschrijving openstaat en moet deze uiterlijk **31 augustus** hebben geregeld. Heb je een positief BSA, dan kun je door naar jaar 2. Bij een negatief BSA kun je je niet opnieuw inschrijven voor Bedrijfskunde.

Je betaalgegevens uit Studielink blijven automatisch geldig. Je hoeft deze dus alleen aan te passen als je op een andere manier collegegeld wilt betalen. Zorg vooral dat je herinschrijving op tijd rond is. Zonder geldige inschrijving kun je geen werkcolleges of tentamens volgen.

Heb je alle **60 ECTS** uit jaar 1 binnen? Dan kun je je volledig richten op je tweede jaar. Heb je een positief BSA, maar moet je nog een aantal eerstejaarsvakken halen? Geef het afronden van deze vakken dan prioriteit. Eén vak niet halen lijkt misschien niet zo spannend, maar kan later gevolgen hebben voor bijvoorbeeld je minor, uitwisseling, eindwerk of afstuderen.

Houd ook je cijfers in de gaten. Je resultaten uit jaar 1 kunnen een rol spelen bij de selectie voor een uitwisseling. In jaar 2 komen daarnaast nieuwe mogelijkheden voorbij. Zo kun je solliciteren als teaching assistant, mentor of studentambassadeur, of actief worden binnen een EBF-commissie.

Vergeet ten slotte niet om je vóór ieder blok via **Ocasys** in te schrijven voor je vakken!



OMGAAN MET EEN NEGATIEF BSA

Heb je een negatief BSA gekregen? Dan kun je gedurende de volgende twee studiejaar niet opnieuw inschrijven voor Bedrijfskunde. Bedrijfskunde en International Business vallen binnen hetzelfde BSA-cluster van de FEB. Een negatief BSA voor Bedrijfskunde betekent daarom dat je in die periode ook niet kunt starten met International Business.

Dat betekent gelukkig niet dat je geen andere opleiding aan de RUG kunt volgen. Andere FEB-opleidingen vallen buiten dit cluster. **Economics and Business Economics (E&BE)** is bijvoorbeeld een mogelijke optie en heeft, net als Bedrijfskunde, wiskunde A of hoger als toelatingseis.

Voor **Econometrics and Operations Research** heb je wiskunde B of hoger nodig. De actuele toelatingseisen vind je op de [FEB-pagina](#).



Verwacht je een negatief BSA of twijfel je of Bedrijfskunde nog bij je past? Wacht dan niet tot het einde van het jaar. Neem op tijd contact op met je studieadviseur (Studentadvisor.BDK.BA.feb@rug.nl) en kijk samen naar jouw mogelijkheden. Overweeg je te switchen naar een andere opleiding, praat dan ook met de studieadviseur van die opleiding.

Wil je het volgende studiejaar starten met een andere bacheloropleiding aan de RUG? Dien dan uiterlijk 1 augustus je inschrijvingsverzoek in via Studielink en houd rekening met eventuele aanvullende toelatingseisen.

GOED VAN START

Gefeliciteerd, je bent door naar jaar 2! Kijk voordat je begint nog even terug op je eerste jaar. Wat ging goed en wat wil je dit jaar anders aanpakken? Er komen nu ook nieuwe mogelijkheden bij. Zo kun je actief worden in een EBF-commissie of aan de slag als teaching assistant of mentor. Maar eerst de praktische zaken.

Anders dan in jaar 1 is je rooster niet meer gekoppeld aan een mentorgroep. Je schrijft je daarom zelf via Ocasys in voor al je vakken. Doe dit vóór de deadline, dit is meestal één week voor de start van ieder blok. Je kunt je voor maximaal vier vakken per blok inschrijven.

Voor werkcolleges en practica meld je je apart aan via Brightspace. Bekijk vooraf het rooster op rooster.rug.nl en schrijf je op tijd in, want werkgroepen op populaire tijdstippen kunnen snel vol raken. Meer informatie over een vak vind je in Ocasys en in de cursushandleiding op Brightspace. Controleer vooral welke werkcolleges, opdrachten en aanwezigheidseisen meetellen voor je eindcijfer.

Lukt het niet om je voor een groep in te schrijven? Neem dan vóór de start van het blok contact op met de Student Support Desk (studentsupport.feb@rug.nl) of mail secr.bscbdk.feb@rug.nl

Als je je inschrijft voor een vak, word je meestal automatisch ingeschreven voor het tentamen. Controleer tijdens de Inschrijfcontroleweek in collegeweek 5 of al je tentameninschrijvingen kloppen. Voeg ontbrekende tentamens toe en schrijf je uit voor tentamens die je niet gaat maken.

Onthoud: als je niet staat ingeschreven voor een tentamen, kan je resultaat niet worden geregistreerd!



JE TWEEDEJAARS CURRICULUM

Vanaf jaar 2 volg je een van de drie profielen van Bedrijfskunde: **Accountancy & Controlling**, **Business & Management** of **Technology Management**. Je kiest jouw profiel aan het einde van jaar 1.

Een aantal vakken komt bij meerdere profielen terug, zoals Financial Management, onderzoeksmethoden, Research Design en Introductie Ethiek en Recht. Daarnaast volg je vanaf semester 1a vakken die specifiek bij jouw profiel horen.

Hoewel Bedrijfskunde een Nederlandstalige opleiding is, worden verschillende vakken in jaar 2 in het Engels gegeven. Dat betekent dat ook de colleges, literatuur, opdrachten en tentamens van deze vakken in het Engels kunnen zijn.

Welk profiel je ook hebt gekozen, jaar 2 bestaat uit twaalf verplichte vakken van 5 ECTS. In totaal behaal je dus 60 ECTS.

PROFIEL: ACCOUNTANCY & CONTROLLING

BLOCK	VAKCODE	VAK	ECTS
1a	EBB046A05	Financial Management BDK	5
1a	EBB049A05	Introduction to Auditing	5
1a	EBB050A05	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	5
1b	EBB078A05	Accounting for Management Control	5
1b	EBB017B05	Boekhouden A&C	5
1b	EBB051A05	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	5
2a	EBB047A05	Financial Reporting and Consolidation	5
2a	EBB145A05	Introductie Ethiek en Recht BDK	5
2a	EBB140A05	Research Design	5
2b	EBB045A05	Advanced Financial Accounting	5
2b	EBB823C05	Financiering A&C	5
2b	EBB048A05	Internal Control (BSc)	5

PROFIEL: BUSINESS & MANAGEMENT

1a	EBB046A05	Financial Management BDK	5
1a	EBB050A05	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	5
1a	EBB054A05	Management- en Organisatietheorie	5
1b	EBB078A05	Accounting for Management Control	5
1b	EBB051A05	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	5
1b	EBB644B05	Operations Management B&M/TM	5
2a	EBB617B05	Human Resource Management B&M	5
2a	EBB145A05	Introductie Ethiek en Recht BDK	5
2a	EBB140A05	Onderzoeksontwerp	5
2b	EBB055A05	Marktcontext en marktonderzoek	5
2b	EBB711C05	Organisatieverandering en Leiderschap	5
2b	EBB649C05	Strategic Management B&M	5

PROFIEL: TECHNOLOGY MANAGEMENT

1a	EBB046A05	Financial Management BDK	5
1a	EBB050A05	Kwalitatieve onderzoeksmethoden	5
1a	EBB059A05	Technologiemanagement	5
1b	EBB051A05	Kwantitatieve onderzoeksmethoden	5
1b	EBB057A05	Logistieke informatiesystemen	5
1b	EBB644B05	Operations Management B&M/TM	5
2a	EBB145A05	Introductie Ethiek en Recht BDK	5
2a	EBB140A05	Onderzoeksontwerp	5
2a	EBB601B05	Work Organization and Job Design	5
2b	EBB056B05	Data Mining and its Applications	5
2b	EBB058B05	Design and Planning of Production	5
2b	EBB652B05	Management of Product Innovation	5

HET KIEZEN VAN JE MINOR

De belangrijkste keuze in je tweede jaar is je minor: een onderdeel van 30 ECTS waarmee je in je derde jaar zelf een deel van je curriculum invult. Je kunt uit vier verschillende routes kiezen, die ieder tot een heel andere invulling van jouw derde jaar leiden. Begin daarom op tijd met oriënteren!

Alle informatie over de verschillende minorroutes en de bijbehorende aanmeldprocedures vind je op de minorpagina van de Student Portal. Deadlines en informatiesessies worden ook gedeeld op Brightspace en via je RUG Mail.

Voor de profielen Business & Management en Technology Management maakt het kiezen van een minor deel uit van het reguliere studieprogramma. Bij het profiel: Accountancy & Controlling ligt het derde jaar volledig vast. Je kunt wel een extra minor naast je reguliere programma volgen.

Hieronder nemen we de vier mogelijke minorroutes met je door.

ROUTE 1: STUDEREN IN HET BUITENLAND

Wil je een semester in een ander land wonen en studeren? Met een buitenlandminor volg je vakken aan een van de partneruniversiteiten van de RUG. Je maakt kennis met een andere universiteit, stad, cultuur, en je ontmoet studenten van over de hele wereld.

Kortom: een onvergetelijke ervaring!

Tijdens je uitwisseling blijf je gewoon het collegegeld aan de RUG betalen. Aan de gastuniversiteit betaal je geen extra collegegeld. Afhankelijk van je bestemming en persoonlijke situatie kun je mogelijk gebruikmaken van een beurs, zoals Erasmus+ of de Marco Polo-beurs.

Voor vragen over je uitwisseling kun je terecht bij het FEB Exchange Office. Ineke van Est coördineert de uitgaande uitwisselingen en is bereikbaar via r.vanest@rug.nl. Algemene vragen kun je sturen naar exchange.out.feb@rug.nl.

Wat ga je studeren in het buitenland?

Tijdens je minor in het buitenland stel je zelf een vakkenpakket van 30 ECTS samen. Je volgt meestal tweede- en derdejaars bachelorvakken. In sommige gevallen mag je ook mastervakken volgen. Alle gekozen vakken moeten wel voldoen aan de academische eisen van de FEB.

Minimaal 15 ECTS van je vakkenpakket moet economisch of bedrijfskundig georiënteerd zijn. De overige 15 ECTS kun je vrijer invullen, bijvoorbeeld met vakken van een andere faculteit of vakgebied.

Je mag maximaal één taalvak van 6 ECTS volgen in de taal van je gastuniversiteit. Voor Engels geldt een uitzondering. Het taalvak moet op postpropedeutisch niveau zijn en een duidelijk omschreven eindniveau hebben.

Let op: Jouw gekozen vakken mogen niet overlappen met vakken uit het programma van Bedrijfskunde. Controleer dit daarom altijd in Ocasys. Je volledige vakkenpakket voor jouw buitenlandminor moet vóór je vertrek worden goedgekeurd door de Examencommissie van de FEB.

Werkt je gastuniversiteit met een ander studiepuntensysteem? Gebruik dan de officiële conversietabel om de lokale studiepunten om te rekenen naar ECTS. Meer informatie over de omrekening en beoordeling van ECTS vind je op de [RUG-pagina over de ECTS Grading Table](#).

Vereisten

Je hoeft je propedeuse nog niet volledig te hebben behaald wanneer je je aanmeldt. Bij de selectie wordt wel gekeken naar je resultaten uit het eerste jaar. Een goed cijfergemiddelde kan dus het verschil maken, vooral bij populaire bestemmingen.

Sommige gastuniversiteiten stellen aanvullende eisen, zoals een minimaal cijfergemiddelde of een taaltoets. Bekijk daarom ruim voor je aanmelding de voorwaarden per universiteit op de Study Abroad-pagina's op Brightspace.

Aanmelden

Je meldt je aan via Mobility Online. Hier geef je drie voorkeursbestemmingen door en upload je een PDF van je cijferlijst. Sommige gastuniversiteiten vragen daarnaast om een taaltoets of ander bewijs van je taalvaardigheid. De eisen en deadlines verschillen per bestemming.

Controleer daarom ruim op tijd op Brightspace welke documenten je nodig hebt. Na de selectie laat het FEB Exchange Office weten welke stappen nog moet doorlopen.

[Volledige PDF-lijst met alle FEB-partneruniversiteiten](#)

Selectie

Het aantal beschikbare plaatsen verschilt per partneruniversiteit. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen? Dan kijkt de FEB eerst naar je instroomjaar, vervolgens naar je cijfergemiddelde uit het eerste jaar en tot slot naar je algemene studievoortgang en huidige cijfergemiddelde.

Goede resultaten in je eerste jaar geven je dus een sterkere uitgangspositie, vooral wanneer je naar een populaire bestemming wilt.

Deadlines

Voor een uitwisseling in het studiejaar 2027–2028 vallen de aanmeldrondes naar verwachting op de volgende momenten:

- Buiten Europa: eind november 2026
- Binnen Europa: half februari 2027
- Resterende plaatsen: begin september 2027

De ronde voor resterende plaatsen vindt alleen plaats als er na de eerdere rondes nog plekken beschikbaar zijn. Deze ronde is uitsluitend bedoeld voor uitwisselingen in het tweede semester, zowel binnen als buiten Europa.

De exacte deadlines kunnen ieder jaar veranderen. Controleer daarom altijd de [Study Abroad-pagina op de Student Portal](#), Brightspace en Mobility Online.

Je vakken laten goedkeuren

Begin met het zoeken naar geschikte vakken in de vakkencatalogus van je gastuniversiteit. Twijfel je of een vak binnen je minor past? Mail dan de vakomschrijving naar het secretariaat van de BSc Bedrijfskunde via secre.bscbdk.feb@rug.nl. Het secretariaat kan je vraag voorleggen aan de juiste opleidingscoördinator.

Let op: dit advies is nog geen formele goedkeuring. Je volledige vakkenpakket moet vóór je vertrek worden goedgekeurd door de Examencommissie van de FEB

Na het kiezen van je vakken

1. Voer je vakken in Mobility Online in. Vul zowel de lokale studiepunten van de gastuniversiteit als de bijbehorende ECTS in en voeg de gevraagde vakinformatie toe.
2. Vraag vervolgens vooraf goedkeuring aan voor je volledige vakkenpakket. De Examencommissie van de FEB geeft de formele goedkeuring. Volg hiervoor de aanvraagprocedure op de Study Abroad-pagina van de Student Portal.
3. Vul daarna je Learning Agreement Before the Mobility in. Onderteken het document zelf en laat het ondertekenen door de aangewezen contactpersoon van de RUG en je gastuniversiteit. Zorg er ten slotte voor dat de volledig ondertekende versie in Mobility Online staat.

De precieze werkwijze verschilt tussen Erasmus+ en Marco Polo. Volg daarom altijd de stappen die in jouw Mobility Online-workflow staan.

Vakken wisselen?

Pas je vakken dan zo snel mogelijk aan in Mobility Online en werk je Learning Agreement During the Mobility bij. Nieuwe vakken moeten opnieuw worden goedgekeurd voordat je ze definitief aan je programma toevoegt.

Na je uitwisseling rond je de stappen onder After Mobility in Mobility Online af. Laat je gastuniversiteit het officiële cijferoverzicht rechtstreeks naar het FEB Exchange Office sturen via exchange.out.feb@rug.nl. Volg voor eventuele aanvullende documenten altijd de instructies in jouw Mobility Online-workflow.



Geld en Beurzen

Je aanmelding voor een uitwisseling geldt meteen als je beursaanvraag. Je hoeft je dus niet apart voor een beurs aan te melden. Na je selectie moet je in Mobility Online nog wel de benodigde documenten invullen en uploaden. Houd er rekening mee dat een aanvraag niet automatisch betekent dat je de beurs ook ontvangt.

Welke beurs voor jou geldt, hangt af van je bestemming. Voor uitwisselingen binnen de EU en EER is dit meestal Erasmus+. Voor bestemmingen buiten Europa en voor het Verenigd Koninkrijk geldt doorgaans de Marco Polo-beurs.

Beide beurzen zijn bedoeld als tegemoetkoming in de extra kosten van je verblijf, zoals reis- en verblijfskosten. Ze betalen dus niet je volledige uitwisseling. Je ontvangt de beurs voor maximaal vijf maanden.

Om je beurs te behouden, moet je tijdens je uitwisseling gemiddeld minimaal 3 ECTS per maand behalen. Voldoe je hier niet aan, dan kan je de beurs moeten terugbetalen. Neem bij overmacht of bijzondere omstandigheden zo snel mogelijk contact op met het FEB Exchange Office.

De 20-ECTS-regel

Eén regel om te onthouden: tijdens je buitenlandminor moet je minimaal 20 van de 30 ECTS behalen.

- 20 tot en met 29 ECTS behaald: je kunt een substitutieverzoek indienen bij je profielcoördinator via secr.bscbdk.feb@rug.nl. In je verzoek stel je geschikte bedrijfskundige of economische vakken uit de facultaire minor BDK-B&M/TM voor om de niet-behaalde vakken te vervangen.
- Minder dan 20 ECTS behaald: je kunt geen substitutieverzoek indienen en moet een volledig andere minor afronden.

ROUTE 2: STAGE (INTERNSHIP FOR BDK)

In plaats van aan een andere universiteit te studeren, kun je een deel van je derde jaar fulltime aan de slag bij een organisatie naar keuze. De Internship for BDK is een curriculaire minor van 30 ECTS en vult daarmee je volledige minorruimte.

Je loopt ongeveer twintig weken stage bij een externe organisatie. Binnen deze periode besteed je 140 uur aan een zelfstandig Consulting Project. Je onderzoekt een echt bedrijfsvraagstuk en vertaalt je bevindingen naar een concreet advies voor de organisatie. Dit is dus geen gewone meeloopstage. Je past de kennis en onderzoeksvaardigheden uit je bachelor toe in de praktijk en rondt het project af met een Consulting Report en een presentatie. Zo doe je waardevolle werkervaring op, leg je professionele contacten en bouw je aan een sterker cv.

Heb je vragen over de minor? Neem dan contact op met minorcoördinator dr. Gwenny Ruël via g.c.ruel@rug.nl.

Waar

Je kunt je stage overal ter wereld doen, dus zowel in Nederland als in het buitenland. Alle verplichte bijeenkomsten vanuit de universiteit vinden online plaats.

Een volledig online stage is daarentegen niet toegestaan: je moet daadwerkelijk binnen de organisatie werkzaam zijn.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stageplek. Zowel de organisatie als je opdracht moet aan de eisen van de opleiding voldoen. Je werkzaamheden moeten van academisch niveau zijn en goed aansluiten bij wat je tijdens de BSc Bedrijfskunde en je profiel Business & Management of Technology Management.

Begin ruim vóór de selectieronde met het verkennen van organisaties en mogelijke opdrachten. FEB Career Services kan je hierbij helpen met coaching, workshops en vacatures van organisaties die eerder stageplekken aanboden. Voor vragen kun je mailen naar careerservices@rug.nl.

Wat je doet

Je loopt ongeveer twintig weken stage, meestal 40 uur per week. Binnen je stage besteed je 140 uur aan een zelfstandig Consulting Project. Je onderzoekt een concreet bedrijfsprobleem en gebruikt de kennis en theorieën uit Bedrijfskunde en je profiel B&M of TM om tot passende oplossingen en aanbevelingen te komen.

Je draait mee in een professionele werkomgeving, waar andere eisen, verwachtingen en verantwoordelijkheden gelden dan op de universiteit. Daardoor ontwikkel je zowel je professionele als academische vaardigheden. Tegelijkertijd ontdek je waar je goed in bent, wat je verder wilt ontwikkelen en welk soort werk bij je past.

De begeleiding vanuit de universiteit vindt online plaats via tutorials, groepsbegeleiding, individuele gesprekken en Q&A-sessies. Binnen de organisatie begeleidt een bedrijfsbegeleider je bij je dagelijkse werkzaamheden.

Vereisten

Er zijn een aantal vereisten waaraan je moet voldoen voordat je aan de stage kunt beginnen. Je moet je propedeuse hebben afgerond, zelf een geschikte stageorganisatie hebben gevonden en een goedgekeurd stagevoorstel hebben. Dit voorstel upload je uiterlijk één maand vóór de eerste week van het stagesemester.

Begin dus op tijd met zoeken. Vind je niet op tijd een stage of wordt je voorstel afgekeurd, dan kan de inschrijfdeadline voor andere minoren al voorbij zijn. Je loopt dan mogelijk studievertraging op.

Aanmelden en selectie

Er is plek voor maximaal 30 derdejaarsstudenten. Om mee te doen, moet je daarom eerst worden geselecteerd. Voor de selectie lever je een motivatiebrief en je cv in. In je brief beschrijf je bij welk soort organisatie je stage wilt lopen en welk bedrijfsprobleem je ongeveer zou willen onderzoeken.

Na de selectie ga je zelf op zoek naar een definitieve stageorganisatie. In het tweede semester van je tweede jaar wordt tijdens informatiesessies uitgelegd aan welke eisen de organisatie en stageopdracht moeten voldoen. Je vindt deze voorwaarden ook terug in de studiehandleiding.

Informatie over de selectieprocedure en de exacte deadlines wordt gedeeld via de BSc-BDK community op Brightspace.

De informatiesessies

Voor studenten die een minor in het buitenland willen doen, worden informatiesessies georganiseerd. Je ontvangt updates hierover via je RUG-mail.

De slides, presentaties en aanvullende informatie worden ook gedeeld in de community BSc Bedrijfskunde op Brightspace. Het wordt sterk aangeraden om bij deze sessies aanwezig te zijn. Houd er rekening mee dat je zelf verantwoordelijk bent voor het volgen van de selectieprocedure, het bewaken van de deadlines en het op tijd afronden van alle voorbereidingen.

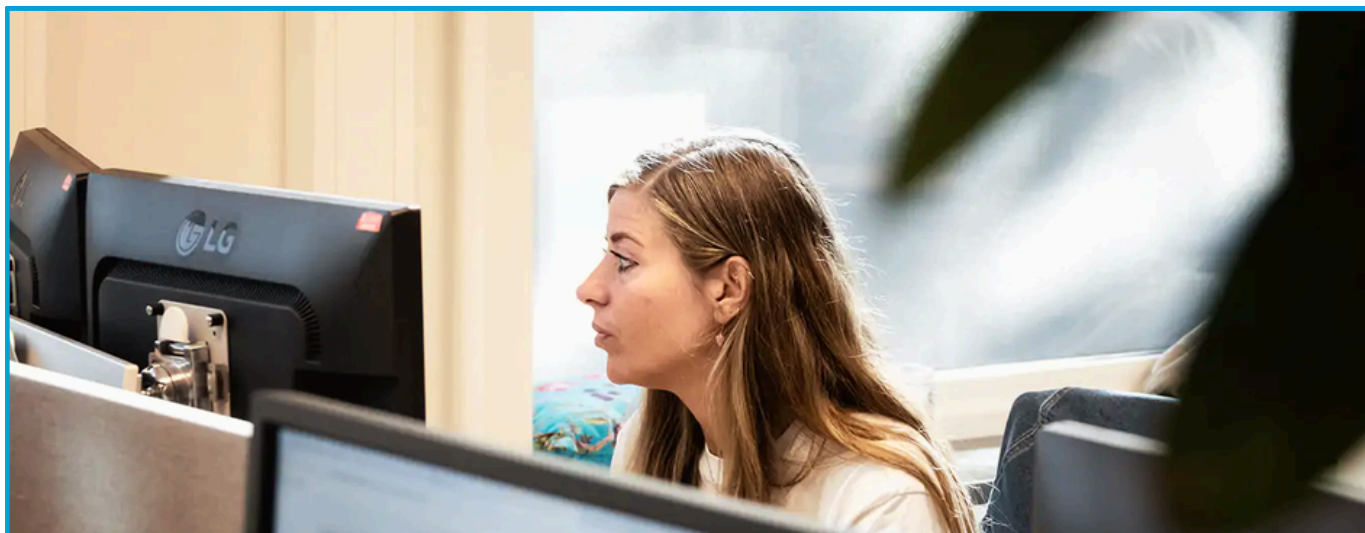
Geld en Beurzen

Tijdens je stage blijf je collegegeld betalen aan de RUG. Loop je stage in het buitenland? Dan kom je mogelijk in aanmerking voor een Erasmus+-beurs binnen Europa of een Marco Polo-beurs buiten Europa. Neem ruim vóór je vertrek contact op met het FEB Exchange Office via exchange.out.feb@rug.nl. Zij kunnen controleren of je stage aan de voorwaarden voldoet en uitleggen hoe je de beurs aanvraagt. Een beurs wordt niet automatisch toegekend.

Is deze route iets voor jou?

Een stage past bij je als je de kennis uit je studie in de praktijk wilt gebruiken, werkervaring wilt opdoen en beter wilt ontdekken welke carrière wilt nastreven. Deze route is vooral interessant als je een deel van je derde jaar liever binnen een organisatie werkt dan vakken volgt aan een universiteit.

Wil je juist ervaren hoe het is om in een ander land te wonen en aan een buitenlandse universiteit te studeren? Dan past een buitenlandminor waarschijnlijk beter bij je. Met beide routes kun je naar het buitenland, maar de invulling van je semester is heel anders.



ROUTE 3: EEN FACULTAIRE MINOR

Naast een buitenlandminor of stage kun je kiezen uit negen andere facultaire minoren van de FEB. Met zo'n minor verdiep je je in één of meer bedrijfskundige of economische sectoren. De meeste minoren bestaan uit een vast vakkenpakket van 30 ECTS, soms met één of twee keuzevakken.

Een facultaire minor kan ook een goede voorbereiding zijn op een specifieke master. Meer hierover lees je bij 'Na je bachelor: welke master?'.

Voor de meeste facultaire minoren hoef je je propedeuse nog niet volledig te hebben afgerond, tenzij anders staat aangegeven. Voor de stage-minor geldt deze eis wel. De aanmelding, capaciteit en deadlines verschillen per minor en kunnen ieder jaar wijzigen. Bekijk daarom op tijd de community BSc Bedrijfskunde op Brightspace, onder Minoren (+ Exchange), en controleer de vakinformatie in Ocasys.

MINOR	WAAR HET OVER GAAT	AANMELDEN/ BIJZONDERHEDEN	CONTACT
BDK-B&M/TM	Brede verdieping in de bedrijfskunde; je kiest zelf zes vakken.	Aanmelden per los vak via Ocasys.	Eveline Hage (B&M) m.l.hage@rug.nl Kristian Peters (TM) k.peters@rug.nl
Finance	Verdieping in finance, economics en kwantitatieve methoden; sterk mathematisch.	Aanmelden per los vak via Ocasys. Verplicht voor de MSc Finance.	David Peng y.peng@rug.nl
Management Control & Accountancy	Strategie uitvoeren en gedrag in organisaties sturen, met een stevige financiële basis.	Aanmelden per los vak via Ocasys.	Klaus Derfuss k.g.k.w.derfuss@rug.nl
International Economics and Sustainable Development (IE&SD)	Economie, data en economische ontwikkeling: handel, armoede, internationaal beleid en finance.	Aanmelden per los vak via Ocasys. Verplicht voor de MSc IE&SD.	Juliette de Wit juliette.de.wit@rug.nl
Economics	Economische theorieën en modellen; kwantitatief en uitdagend.	Aanmelden per los vak via Ocasys. Route naar de MSc Economics.	Christiaan van der Kwaak c.g.f.van.der.kwaak@rug.nl
Data Analytics in Economics and Business	Verdieping in data-analyse en programmeren met geavanceerde technieken.	Aanmelden per los vak via Ocasys.	Pim Heijnen p.heijnen@rug.nl

Innovation & Entrepreneurship

Innovatie en ondernemerschap, in multidisciplinaire teams met studenten van andere faculteiten.

Selectie; alleen voor FEB-studenten; Engelstalige motivatiebrief + cv; beperkte capaciteit (50 plaatsen). Deadline: zie Brightspace/Ocasys.

Simon Fokkema
t.s.fokkema@rug.nl

Business and Taxation

Snijvlak van bedrijfskunde, economie en recht; fiscale kennis voor functies als Finance Manager, Controller of CFO. Route naar de MSc Fiscaal Recht (via schakelprogramma van 45 EC).

Aanmelden via de Faculteit Rechtsgeleerdheid, inschrijven via Ocasys; beperkte capaciteit (35 plaatsen, wachtlijst bij veel inschrijvingen). Deadline: zie Brightspace/Ocasys.

prof. dr. Irene Burgers
i.j.j.burgers@rug.nl

Algemene Economie voor de Lerarenopleiding

Economievakken gericht op het onderwijs; vereisten voor de tweejarige lerarenopleiding (Educatieve master).

Zie Brightspace/Ocasys voor aanmelding.

Milan van Rees
m.van.rees@rug.nl
Dennis Leegstra
d.leegstra@rug.nl



ROUTE 4: UNIVERSITAIRE MINOR

Met een universitaire minor kijk je buiten de grenzen van Bedrijfskunde. Je volgt een samenhangend vakkenpakket uit een ander vakgebied, meestal bij een andere faculteit. Denk bijvoorbeeld aan filosofie, religie, rechten, kunstmatige intelligentie en meer. Zo maak je kennis met andere theorieën, onderzoeksmethoden en manieren van denken.

Het aanbod wordt ieder voorjaar bekendgemaakt op de [RUG-pagina met universitaire minoren](#). Tijdens de jaarlijkse Minorenmarkt kun je kennismaken met de verschillende minoren en vragen stellen aan de coördinatoren. Algemene vragen kun je mailen naar minor@rug.nl.

Regels

- De minor mag niet te veel overlappen met het verplichte programma van Bedrijfskunde. Twijfel je? Bespreek je keuze dan met je studieadviseur of mail naar secre.bscbdk.feb@rug.nl.
- Universitaire minoren bestaan uit pakketten van 15 of 30 ECTS. Je kunt twee complete pakketten van 15 ECTS combineren, zolang het ene pakket in semester 1a en het andere in semester 1b wordt aangeboden. Je mag niet zelf losse vakken tot een minor combineren.
- Behaal je niet alle vakken van je minor? Bespreek dan met de minorcoördinator en je studieadviseur hoe je de ontbrekende punten kunt behalen. Soms kun je het vak het volgende jaar herkansen. In bepaalde gevallen kan de minor worden omgezet in een persoonlijke minor met een vervangend vak.
- Staat een minor niet op de officiële universitaire minorsite? Dan heb je vooraf toestemming nodig van de Examencommissie via examencie.feb@rug.nl.

Twée uitzonderingen voor BDK-studenten

1. Als student Bedrijfskunde mag je de universitaire minor Entrepreneurship niet volgen, omdat deze te veel overlapt met je verplichte vakken. Je kunt wel kiezen voor de facultaire minor Innovation & Entrepreneurship.
2. De universitaire minor Energy Transition from Multidisciplinary Perspectives mag je wél volgen. Dit is een vast programma van 30 ECTS over de energietransitie, bekeken vanuit onder meer economie, recht, psychologie, natuurwetenschappen en ruimtelijke wetenschappen. De vier vakken kunnen niet afzonderlijk worden gevolgd.

Voor deelname moet je je eerste jaar hebben afgerond. Het aantal plaatsen is beperkt en toelating gaat op volgorde van aanmelding. Inschrijven gaat via Ocasys. Meer informatie vind je op de [pagina van de Energy Transition-minor](#). Voor vragen kun je contact opnemen met minorcoördinator prof. Machiel Mulder via machiel.mulder@rug.nl.

Denk vóór je keuze alvast na over je master

Sommige minoren zijn een toelatingseis voor specifieke masteropleidingen. Het is daarom slim om je al in je tweede jaar in de mogelijkheden te verdiepen. Meer informatie over welke masters je na je bachelor kunt volgen, vind je onder het kopje 'Na je bachelor: welke master?'

In maart organiseert de FEB de Master Orientation. Tijdens deze bijeenkomst krijg je advies over je masterkeuze en informatie over toelatingseisen en loopbaanmogelijkheden. Ook kun je ervaringen horen van huidige masterstudenten.

Wil je de opleidingen verder verkennen? Bezoek dan de Master's Open Day, die ieder jaar in maart en november plaatsvindt.

3

JAAR DRIE

MINOR & DIPLOMA

Het jaar van de grote ervaringen: je minorsemester – in het buitenland, tijdens een stage of ter voorbereiding op je master – je afstudeeronderdeel en uiteindelijk je diploma. De precieze invulling van het afstudeeronderdeel hangt af van het cohort waarin je bent gestart. In dit hoofdstuk nemen we je mee door de belangrijkste keuzes en deadlines.

VOORBEREIDING OP JAAR 3

Heb je je minor op orde? Zorg dan dat je vóór het einde van de zomer ook deze zes zaken geregeld hebt.

Let op: voor studenten die in studiejaar 2026–2027 in jaar 1 of 2 zitten, wordt de bachelorscriptie vervangen door een eindwerk van 10 EC. Studenten die in 2026–2027 in jaar 3 zitten, schrijven nog wel de bestaande bachelorscriptie. De informatie over de bachelorscriptie in punt 2 en 6 geldt daarom uitsluitend voor deze derdejaars. De precieze voorwaarden voor het nieuwe eindwerk zijn nog niet vastgesteld.

1. **Schrijf je opnieuw in via Studielink.** Je inschrijving wordt niet automatisch verlengd. Regel je herinschrijving daarom uiterlijk op 31 augustus. Zonder geldige inschrijving kun je geen colleges volgen, tentamens maken of gebruikmaken van Brightspace. Je betaalgegevens worden meestal automatisch overgenomen, tenzij je zelf je betaalwijze wijzigt.
2. **Rond openstaande vakken en herkansingen af.** Voor studenten die in studiejaar 2026–2027 in jaar 3 zitten, geldt dat zij minimaal 120 ECTS moeten hebben behaald om aan de bestaande bachelorscriptie te mogen beginnen. Hieronder vallen alle vakken uit het eerste jaar. Deze toelatingseis is niet bevestigd voor het toekomstige eindwerk. Openstaande vakken kunnen er daarnaast voor zorgen dat je niet aan bepaalde minoren mag beginnen. Ga je naar het buitenland? Houd er dan rekening mee dat je niet zomaar naar Groningen kunt terugkomen voor een herkansing.
3. **Maak een budget voor je verblijf in het buitenland.** Zet je verwachte inkomsten en uitgaven vooraf op een rij en onderzoek hoe duur het dagelijks leven op je bestemming is. Huisvesting is vaak de grootste kostenpost. Huur je ook nog een kamer in Groningen? Kijk dan op tijd of je deze tijdelijk kunt onderverhuren, zodat je niet maandenlang dubbele huur betaalt.
4. **Vergelijk de academische kalenders.** Buitenlandse universiteiten hebben vaak een andere jaarindeling dan de FEB. Hierdoor kunnen tentamens in het buitenland overlappen met de start van je volgende blok in Groningen. Controleer de semester- en tentamendata voordat je een plek accepteert. Dreigt er overlap? Bespreek dan tijdig met de gastuniversiteit welke mogelijkheden er zijn.
5. **Rond je andere vakken af voordat je stage begint.** De stage is fulltime en neemt vijf dagen per week in beslag. Het is daarom sterk af te raden om tijdens je stage nog andere vakken te volgen.
6. **Vraag op tijd toestemming als je je scriptie in semester 1 wilt schrijven.** Dit geldt uitsluitend voor studenten die in studiejaar 2026–2027 in jaar 3 zitten. Hun studieprogramma moet eerst worden goedgekeurd door de Examencommissie. Dien je verzoek minimaal zes weken vóór de start van de scriptie in. De mogelijkheid om het eindwerk in semester 1 te doen, de verplichte goedkeuring van het studieprogramma en de termijn van zes weken zijn nog niet bevestigd voor het toekomstige eindwerk.

In jaar 3 kun je naast je studie ook waardevolle ervaring opdoen. Aan het einde van jaar 2 kun je bijvoorbeeld solliciteren naar een functie als student-assistent, mentor of studentambassadeur. Wil je actief worden binnen de faculteit? Dan kun je natuurlijk ook deelnemen aan een EBF-commissie.

GOED VAN START

Gefeliciteerd, je bent aangekomen in het laatste jaar van je bachelor!

In jaar 3 komt alles samen. Misschien studeer je een semester in het buitenland, loop je stage bij een organisatie of verdiep je je in een vakgebied dat aansluit bij je toekomstige master. Daarnaast rond je de verplichte vakken van je profiel af en schrijf je je bachelorscriptie. Er is dus veel om naar uit te kijken, maar ook het nodige om te regelen. In dit hoofdstuk nemen we je stap voor stap mee.

Hoe je derde jaar eruitziet, hangt af van het profiel dat je volgt. De onderstaande curriculumopbouw geldt voor studenten die in 2026–2027 in jaar 3 zitten. Zit je in 2026–2027 in jaar 1 of 2? Dan krijg je later een eindwerk van 10 EC. De verdere opzet van jouw derde jaar wordt nog uitgewerkt en via de cohortpagina op Brightspace bekendgemaakt.

Bij **Business & Management en Technology Management** bestaat het derde jaar uit twee delen van ieder 30 ECTS:

- Je minor (30 ECTS). Eén semester besteed je volledig aan de minor die je in jaar 2 hebt gekozen: studeren in het buitenland, de stage Internship for BDK, een facultaire minor of een universitaire minor.
- Profielvakken en afstudeeronderdeel (30 ECTS). In het andere semester volg je vier verplichte profielvakken van samen 20 ECTS en heb je een afstudeeronderdeel van 10 ECTS.

De volgorde hangt af van je minor. Studeren in het buitenland en de stage zijn mogelijk in semester 1 of 2. Facultaire en universitaire minoren worden alleen in semester 1 aangeboden. Volg je je minor in semester 2? Dan staan je profielvakken en scriptie in semester 1 gepland. Andersom geldt natuurlijk hetzelfde.

Controleer op tijd in welk semester en blok je vakken worden aangeboden. Zo weet je precies hoe jouw derde jaar is opgebouwd en kom je niet voor verrassingen te staan.

Bij **Accountancy & Controlling** ligt het derde jaar volledig vast en is er geen minorruimte binnen het reguliere curriculum. Je volgt verspreid over beide semesters verdiepende profielvakken van samen 50 ECTS en een afstudeeronderdeel van 10 ECTS.

Wil je toch een minor volgen? Dat kan bij A&C alleen extracurriculair, dus naast je reguliere studieprogramma.

JE DERDEJAARS CURRICULUM

De onderstaande tabellen gelden voor studenten die in studiejaar 2026–2027 in jaar 3 zitten. Voor huidige eerste- en tweedejaars kan het derdejaarscurriculum veranderen.

SEMESTER I: HET MINORSLOT (30 EC) - VOOR B&M EN TM

OPTIE (30 EC)	TOELICHTING
Minor BDK-B&M/TM	Facultaire minor
Minor Finance	Facultaire minor — vereisten voor MSc Finance
Minor Management Control & Accountancy	Facultaire minor
Minor International Economics and Sustainable Development	Facultaire minor — vereisten voor MSc IE&SD
Minor Economics	Facultaire minor — route naar MSc Economics
Minor Data Analytics in Economics and Business	Facultaire minor
Minor Business and Taxation	Facultaire minor (Faculteit Rechtsgeleerdheid)
Minor Innovation & Entrepreneurship	Facultaire minor (selectie — zie Route 3)
Minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding	Facultaire minor — vereisten voor Educatieve master
Internship for BDK (stage)	Volledige minor van 30 EC (EBB127C30)
Studeren in het buitenland (buitenlandminor)	Vóór vertrek goedkeuring nodig.
Universitaire minor	Niet de minor Entrepreneurship — BDK-studenten zijn uitgesloten

Onthoud: De volgorde van de twee semesters hangt af van je minor. Studeren in het buitenland en stage lopen zijn mogelijk in semester 1 of 2. De facultaire en universitaire minoren worden alleen in semester 1 aangeboden.

SEMESTER 2: BUSINESS & MANAGEMENT (B&M)

BLOCK	COURSE CODE	COURSE	ECTS
2	EBB731B10	Bachelor's Thesis BDK – B&M	10
2a	EBB098A05	Contemporary Theories on B&M	5
2a	EBB152A05	Juridische en Ethische Aspecten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	5
2b	EBB139A05	Digital Business and Transformation	5
2b	EBB101B05	Ondernemerslab	5

Onthoud: De volgorde van de twee semesters hangt af van je minor. Studeren in het buitenland en stage lopen zijn mogelijk in semester 1 of 2. De facultaire en universitaire minoren worden alleen in semester 1 aangeboden.

SEMESTER 2: TECHNOLOGY MANAGEMENT (TM)

BLOCK	COURSE CODE	COURSE	ECTS
2	EBB643C10	Bachelor's Thesis BDK – TM	10
2a	EBB609B05	International Business & Supply Chain Marketing	5
2a	EBB152A05	Juridische en Ethische Aspecten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	5
2b	EBB103A05	Ontwerppraktijk BDK-TM	5
2b	EBB647C05	Verandermanagement voor TM	5

Onthoud: De volgorde van de twee semesters hangt af van je minor. Studeren in het buitenland en stage lopen zijn mogelijk in semester 1 of 2. De facultaire en universitaire minoren worden alleen in semester 1 aangeboden.

SEMESTER I & 2: ACCOUNTANCY & CONTROLLING (A&C)

BLOCK	COURSE CODE	COURSE	ECTS
1a	EBB116B05	Analysis of Corporate Reports	5
1a	RGAFI20105	Introduction Tax Law for A&C	5
1a	EBB099C05	Introduction to Corporate Governance	5
1b	EBB096A05	Accounting Information Systems A&C	5
1b	EBB121B05	Corporate Taxation	5
1b	EBB102B05	Management Control for A&C	5
2	EBB924B10	Bachelor's Thesis BDK – A&C	10
2a	EBB159A05	Financiering en Financiële Markten voor A&C	5
2a	EBB152A05	Juridische en Ethische Aspecten van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	5
2b	EBB097A05	Auditing Practices	5
2b	EBB901C05	Corporate Law for A&C	5



DE BACHELOR-SCRIPTIE

Voor derdejaars in 2026-2027

De informatie op deze pagina's geldt uitsluitend voor studenten die in studiejaar 2026–2027 in jaar 3 zitten. Huidige eerste- en tweedejaars krijgen later een eindwerk van 10 EC. De precieze opzet daarvan wordt nog uitgewerkt. De bachelorscriptie is het laatste individuele onderzoeksproject van je opleiding. Tijdens dit traject combineer je de inhoudelijke kennis met de onderzoeksmethoden die je tijdens je bachelor hebt geleerd. Je werkt stap voor stap aan je eerste eigen empirische onderzoek.

Je schrijft je scriptie binnen één semester. Krijgt je eindverslag geen voldoende, dan geldt de herstelprocedure uit de cursushandleiding van jouw profiel. Meestal krijg je binnen hetzelfde semester één mogelijkheid om een verbeterde versie in te leveren. De precieze voorwaarden en deadlines worden aan het begin van het traject bekendgemaakt.

Begin daarom meteen goed. Houd vanaf de eerste week je planning bij en stel je werk niet uit. Aan het einde van het semester is er weinig ruimte om een achterstand nog in te halen!

De scriptie per profiel:

BUSINESS & MANAGEMENT

De Bachelor's Thesis BDK – B&M wordt gecoördineerd door prof. Ulrike Schultze. Je kiest aan het begin van het semester een onderzoeksthema en formuleert daarbinnen een afgebakend bedrijfskundig probleem. De thema's kunnen onder meer betrekking hebben op recht, ethiek, duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Je voert het onderzoek individueel uit. Binnen ieder thema organiseert de begeleider workshops waarin je de opzet, voortgang en voorlopige resultaten van je onderzoek bespreekt. Je krijgt daarbij feedback van zowel je begeleider als de andere studenten binnen je themagroep. Sommige colleges en workshops worden in het Engels gegeven.

Voor vragen kun je mailen naar secre.bscbdk.feb@rug.nl.

TECHNOLOGY MANAGEMENT

De Bachelor's Thesis BDK – TM wordt gecoördineerd door dr. ir. Durk van der Zee. Het traject begint met een diagnose bij een bedrijf, die je samen met drie andere studenten uitvoert. Jullie onderzoeken een concreet bedrijfsprobleem aan de hand van een probleemanalyse, literatuuronderzoek en empirische gegevens uit de organisatie.

de diagnose vormt vervolgens de context voor je individuele scriptie. Daarin formuleer je een wetenschappelijke onderzoeksvraag en doorloop je zelfstandig de empirische onderzoekscyclus. Acquisitie, rapporteren en presenteren maken deel uit van het traject. Daarnaast volg je een training in projectmanagement, met aandacht voor communicatie, planning en team- en stakeholdermanagement. Dit vak vraagt veel tijd en kent verplichte fysieke aanwezigheid tijdens de onderwijsweken.

Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld een minor, stage of vakantie wordt geen uitzondering voor gemaakt. Vragen kun je mailen naar D.J.van.der.Zee@rug.nl.

ACCOUNTANCY & CONTROLLING

De Bachelor's Thesis BDK – A&C wordt gecoördineerd door dr. Teye Marra. Je voert zelfstandig empirisch onderzoek uit binnen een vooraf vastgesteld thema op het gebied van Accountancy & Controlling.

Tijdens het traject werk je stapsgewijs van een onderzoeksvraag en onderzoeksvorstel naar de uitvoering en rapportage van je onderzoek. Er zijn verplichte bijeenkomsten waarin je feedback krijgt van professoren en medestudenten. Je beoordeelt ook onderzoeksvorstellen van andere studenten en leert daarop feedback te geven.

Voor vragen kun je mailen naar acc.feb@rug.nl

HET PROCES

In welk semester schrijf je je scriptie?

De bachelorscriptie staat binnen alle drie de profielen standaard in semester 2. Je kunt je scriptie ook in semester 1 schrijven. Dat is bijvoorbeeld nodig wanneer je in semester 2 naar het buitenland gaat of stage loopt.

Kijk goed of je in semester 1 ook aan alle toelatingseisen kunt voldoen. Dien bovendien ruim op tijd je studieprogramma ter goedkeuring in.

Voordat je kunt beginnen

Voor alle drie de scriptievakken gelden dezelfde formele toelatingseisen:

1. Je hebt minimaal 120 ECTS behaald. Dit bestaat uit je volledige eerste jaar van 60 ECTS en minimaal 60 ECTS uit het verplichte programma van je profiel. Dit kunnen 2^e en 3^e jaars vakken zijn.
2. Je bachelorprogramma is goedgekeurd. Dien je volledige studieprogramma uiterlijk zes weken vóór de start van je scriptie via ProgRESS WWW in bij de Examencommissie. Wacht hier niet mee tot vlak voor het semester, omdat de beoordeling tijd kost.
3. Je bent voor het juiste scriptievak ingeschreven. Inschrijving voor het vak en goedkeuring van je studieprogramma zijn twee afzonderlijke stappen. Alleen inschrijven voor het scriptievak is dus niet voldoende.

Je mag voorlopig beginnen als je nog wacht op de uitslag van tentamens die vóór de start van het scriptietraject zijn afgenomen. Je moet na bekendmaking van die resultaten wel alsnog aan alle toelatingseisen kunnen voldoen. Zodra blijkt dat dit niet meer mogelijk is, moet je stoppen en vervallen de resultaten die je tijdens het traject al hebt behaald.

Hoe verloopt het traject?

De precieze werkwijze verschilt per profiel, maar globaal ziet het proces er als volgt uit:

1. Vóór of aan het begin van het semester verschijnen de beschikbare thema's en verdere instructies op Brightspace.
2. Je schrijft je in en geeft, waar van toepassing, je voorkeuren voor onderzoeksthema's door.
3. Je wordt toegewezen aan een thema en begeleider. De verdeelprocedure kan per profiel en semester verschillen en staat in de actuele cursushandleiding.
4. Je bakent binnen het thema een relevant probleem af en formuleert een onderzoeksvraag.
5. Je maakt een onderzoeksopzet, verzamelt en analyseert gegevens en werkt je resultaten uit.
6. Tijdens workshops, groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken bespreek je je voortgang en krijg je feedback.
7. Aan het einde van het semester lever je de definitieve scriptie in. De beoordelingsprocedure en eventuele herstelmogelijkheid staan in de cursushandleiding.

Bij Technology Management begint dit proces met de gezamenlijke diagnose bij een bedrijf. Bij B&M en A&C werk je binnen een toegewezen onderzoeksthema.

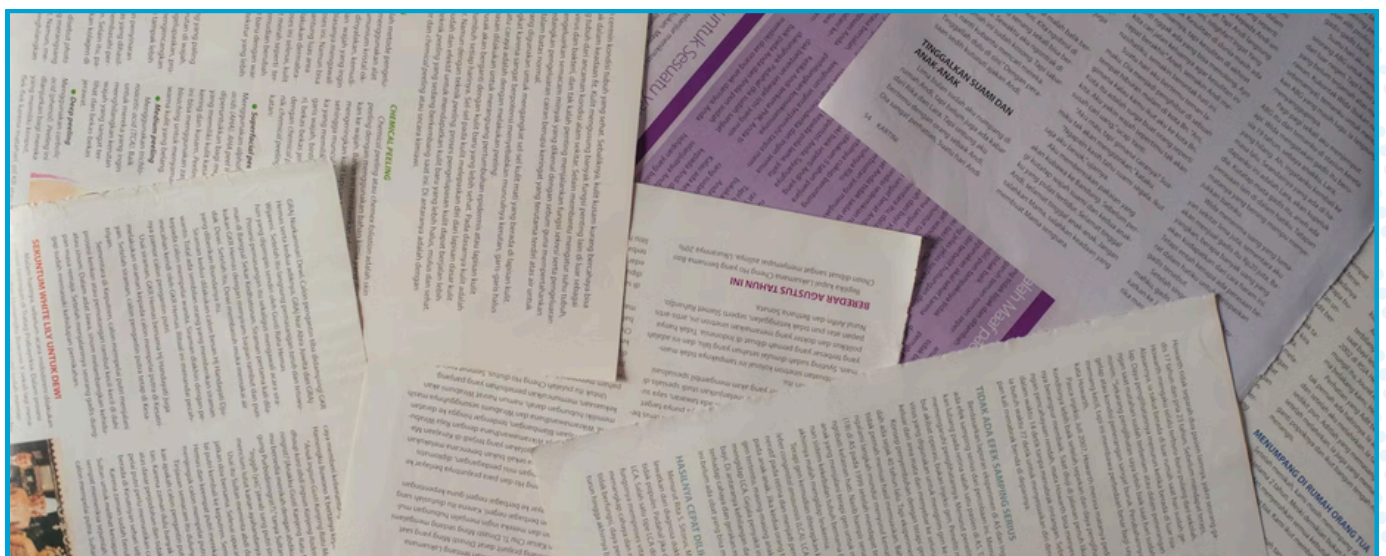
Goed om vooraf te weten

- Je kunt niet in het buitenland verblijven terwijl je je scriptie schrijft. Aanwezigheid is verplicht. Plan je uitwisseling of stage daarom in het andere semester.
- Aanwezigheid maakt deel uit van de beoordeling. Een deel van de bijeenkomsten valt onder de Praktische Oefening, waarmee wordt vastgesteld dat je het werk daadwerkelijk zelf hebt uitgevoerd. Rond je dit onderdeel niet met een voldoende af, dan wordt je scriptie niet beoordeeld en moet je opnieuw doen.

De actuele vakinformatie staat in Ocasys bij B&M, TM en A&C. De formele toelatingseisen staan ook in de [FEB OER 2026–2027](#). Controleer daarnaast altijd de cursushandleiding op Brightspace, omdat thema's, bijeenkomsten en deadlines per semester kunnen verschillen.

Praktische tip

Een goede planning en een beetje discipline maken het schrijven van je scriptie een stuk makkelijker. Gebruik de gesprekken met je scriptiebegeleider productief, houd je aan de tussentijdse deadlines en wacht niet tot het einde van het semester.



HET EINDE VAN JAAR 3

AANMELDEN VOOR EEN MASTER

Wil je na je bachelor een master doen? Schrijf je op tijd in! Aanmelddeadlines kunnen eerder vallen dan je verwacht, soms zelfs voordat je laatste blok is afgelopen.

Een paar zaken om goed te regelen:

- Je kunt je al aanmelden voordat je bachelor is afgerond, maar je moet je diploma hebben behaald voordat je aan de master begint. Hiervoor moet je alle onderdelen van je bachelor, inclusief je afstudeeronderdeel, succesvol hebben afgerond. Of je op tijd klaar bent met je afstudeeronderdeel kan dus bepalen of je direct met je master kunt starten.
- Sommige FEB-masters stellen aanvullende toelatingseisen. Denk bijvoorbeeld aan een specifieke minor die je al in jaar 2 moet kiezen. Controleer daarom ruim van tevoren wat er voor jouw gewenste master nodig is.
- Voor een master moet je je apart aanmelden. De procedure hangt onder meer af van de master en van de vraag of je een Nederlands of internationaal diploma hebt. Bekijk de stappen en voorwaarden op de [FEB-pagina over masteraanmeldingen](#). Huidige FEB-studenten vinden aanvullende informatie op de Student Portal.
- Twijfel je nog tussen verschillende masters? Bezoek dan de Master Orientation in maart of de Master's Dag in maart en november. Daar kun je masters vergelijken en je vragen stellen. Controleer de actuele data altijd via de Student Portal.

NA JE BACHELOR: WELKE MASTER?

De meeste studenten Bedrijfskunde kiezen na hun bachelor voor een aansluitende, eenjarige master aan de FEB. Welke masters voor jou toegankelijk zijn, hangt soms af van je profiel en de minor die je in jaar 3 hebt gevolgd.

- Het profiel **Accountancy & Controlling** geeft rechtstreeks toegang tot de MSc Accountancy & Controlling. Vanuit B&M en TM gelden aanvullende toelatingseisen.
- Voor de **MSc Finance** moet je de minor Finance hebben afgerond.
- Voor de **MSc International Economics and Sustainable Development** heb je de minor IE&SD nodig.
- De **MSc Economics** is rechtstreeks toegankelijk vanuit B&M en TM wanneer je de minor Economics hebt gevolgd. In andere gevallen beoordeelt de Toelatingscommissie of een individueel Pre-MSc-traject mogelijk is.
- Voor de Nederlandstalige **educatieve master Economie en Bedrijfseconomie** heb je de minor Algemene Economie voor de Lerarenopleiding nodig.

- Vanuit alle drie de profielen kun je rechtstreeks doorstromen naar de MSc Business Administration, MSc Financial Management, MSc Human Resource Management, MSc International Business and Management, MSc Marketing, MSc Supply Chain Management en MSc Technology and Operations Management.
- De **MSc Business Administration** bestaat uit de profielen Change Management, Health, Management Accounting and Control, Small Business and Entrepreneurship en Strategic Innovation Management.
- Voor de **MSc Econometrics, Operations Research and Actuarial Studies** heb je met een bachelor Bedrijfskunde geen rechtstreekse toegang. Na een individuele beoordeling kan een Pre-MSc-programma van maximaal 60 ECTS nodig zijn.
- De tweejarige **Research Master in Economics and Business** heeft een eigen selectieprocedure en aanvullende toelatingseisen.

Volg je A&C? Houd er dan rekening mee dat je geen minorruimte in je reguliere programma hebt. Een minor die nodig is voor een bepaalde master, zoals Finance of IE&SD, moet je daarom extracurriculair volgen. De actuele toelatingseisen staan in de [FEB OER 2026–2027](#) en de [FEB Student Handbook 2026–2027](#).

Vergelijk de inhoud van de masters in Ocasys en bezoek de [Master's Open Day of Online Master's Week](#). Heb je vragen over je minor- of masterkeuze? Neem dan contact op met je profielcoördinator of mail secr.bscbdk.feb@rug.nl. Je kunt ook langslopen bij de Student Support Desk in Duisenberg.

AFSTUDEREN

Afstuderen gaat niet automatisch. Zodra je alle onderdelen van je bachelor hebt afgerond en 180 ECTS hebt behaald, vraag je je getuigschrift aan via de daarvoor bestemde procedure op de Student Portal. De Examencommissie controleert vervolgens je programma en stelt je officiële afstudeerdatum vast. Deze datum komt op je getuigschrift te staan; de datum van de diploma-uitreiking staat hier los van. Zorg dat je ingeschreven blijft totdat je laatste resultaat is verwerkt en je afstuderen officieel is vastgesteld.

Uitschrijven

Na je afstuderen dien je zelf via Studielink een verzoek tot uitschrijving in. Kies daarbij voor 'uitschrijven wegens afstuderen'. Je inschrijving eindigt op de eerste dag van de maand na de maand waarin je bent afgestudeerd. Studeer je bijvoorbeeld op 16 maart af, dan word je per 1 april uitgeschreven. Mogelijk krijg je een deel van je collegegeld terug. Je ontvangt een twaalfde van het collegegeld voor iedere resterende maand waarin je niet meer staat ingeschreven. Voor juli en augustus wordt geen collegegeld terugbetaald. Dien je uitschrijfverzoek vóór het einde van het studiejaar in. Meer informatie staat in de [RUG-FAQ over uitschrijven na afstuderen](#).

Je Bachelorbul ophalen

Je bachelorbul wordt maar één keer uitgegeven. De FEB overhandigt het daarom persoonlijk tijdens een diploma-uitreiking of bij de Student Support Desk. Je ontvangt bericht op je studentmail zodra het klaarligt.

Kun je het niet zelf ophalen? Dan kun je iemand machtigen. Deze persoon moet het machtigingsformulier, een kopie van jouw identiteitsbewijs en een eigen identiteitsbewijs meenemen. Alleen in bijzondere gevallen kan de bachelorbul worden opgestuurd. Neem hiervoor contact op via graduation.feb@rug.nl. Bekijk ook de [FEB-informatie over het bachelorgetuigschrift](#).

Je cijferlijst en diplomasupplement

Bij je bachelorbul ontvang je een internationaal diplomasupplement met informatie over je opleiding en behaalde resultaten. Als de Examencommissie je het *judicium cum laude* of *summa cum laude* toekent, wordt deze onderscheiding bij je diploma vermeld.

Meer informatie en de aanvraagprocedure vind je op de [FEB-pagina over afstuderen](#).



AFSTUDEREN MET ONDERSCHIEDING

De onderstaande regels volgen de OER 2026–2027 en gelden voor studenten die nog met een bachelorscriptie afstuderen. De regels rondom het toekomstige eindwerk kunnen veranderen. Controleer daarom altijd de OER van het studiejaar waarin je afstudeert.

De Examencommissie bepaalt of je afstudeert met *cum laude* of *summa cum laude*. Daarbij wordt gekeken naar het onafgeronde gewogen gemiddelde van alle vakken in je goedgekeurde programma, exclusief je scriptie. Een gemiddelde van 7,99 wordt dus niet afgerond naar een 8,0.

- **Cum laude:** een gewogen gemiddelde van minimaal 8,0 en een scriptiecijfer van minimaal 8,0.
- **Summa cum laude:** een gewogen gemiddelde van minimaal 9,0 en een scriptiecijfer van minimaal 9,0.

Er gelden daarnaast een paar voorwaarden die je vanaf je eerste jaar in gedachten moet houden:

- Je mag voor geen enkel curriculaire vak een cijfer lager dan 7,0 hebben behaald.
- Ieder tentamen binnen je curriculum mag maar één keer zijn afgelegd. Zodra je een herkansing maakt, kom je in principe niet meer in aanmerking voor een *judicium*.
- Je mag voor geen enkel onderdeel van je programma een vrijstelling hebben.
- Een besluit van de Examencommissie vanwege fraude of plagiaat kan een *judicium* uitsluiten.

De Examencommissie kan hier in bijzondere gevallen van afwijken. De volledige voorwaarden staan in artikel 9.5 van de [FEB OER 2026–2027](#).

4

ALLE STUDIEJAREN BACHELOR INFO

Sommige dingen zijn ieder jaar opnieuw belangrijk. Van het vinden van de juiste informatie en weten waar je terecht kunt voor hulp, tot goed zorgen voor je welzijn en het regelen van praktische zaken. In dit hoofdstuk vind je de belangrijkste zaken waar je tijdens je hele bachelor steeds weer op terug zult vallen.

PRAKTISCHE INFORMATIE

TENTAMENPERIODES

De tentamens vinden plaats tijdens de tentamenweken aan het einde van ieder semester. De exacte data vind je in de academische jaarkalender en op rooster.rug.nl. Je hebt nooit meerdere tentamens op dezelfde dag.

De meeste FEB-tentamens worden afgenomen in de **Aletta Jacobs Hal**. De kans is dus groot dat je hier tijdens je hele bachelor regelmatig tentamens maakt. Sommige vakken hebben in plaats daarvan een midterm of een andere toetsvorm, zoals een opdracht. Dit staat altijd in de cursushandleiding.

Je tentameninschrijving verloopt meestal automatisch, maar controleer altijd of alles klopt. Wanneer je je via Ocasys inschrijft voor een vak, schrijft de faculteit je automatisch in voor het bijbehorende tentamen. Haal je het tentamen niet, dan word je automatisch ingeschreven voor de herkansing. Tijdens de **Inschrijfcontroleweek**, in collegeweek 5 van ieder semester, controleer je in Ocasys je tentameninschrijvingen. Schrijf je in voor tentamens die nog ontbreken en schrijf je uit voor tentamens die je niet gaat maken.

Je moet jezelf voor een herkansing inschrijven wanneer je niet hebt deelgenomen aan het eerste tentamen of wanneer je het tentamen hebt gehaald, maar je je cijfer wilt verbeteren.

Onthoud: sta je niet ingeschreven voor een tentamen, dan kan je resultaat niet worden geregistreerd. Ook niet wanneer je het tentamen maakt en haalt. Meer informatie vind je bij Vak- en tentameninschrijving.

Neem je **studentenkaart** mee naar ieder tentamen. Zonder studentenkaart mag je het tentamen niet maken. Houd er daarnaast rekening mee dat het maken van een herkansing je uitsluit van cum laude.



STUDY SPOTS

Wij raden je sterk aan om op de campus te studeren. Zo houd je studie en vrije tijd makkelijker van elkaar gescheiden. Op de Zernike Campus zijn verschillende plekken waar je alleen of samen kunt studeren. Hieronder zetten we een paar opties op een rij. Op de [website van de Universiteitsbibliotheek](#) vind je het volledige overzicht.

Universiteitsbibliotheek Zernike

De UB Zernike bevindt zich op de tweede verdieping van het Duisenberggebouw. Je vindt hier veel studieplekken, waaronder een stilteruimte waar je rustig kunt werken. Tijdens tentamenperiodes kun je via de UB-app een plek reserveren. Zo weet je zeker dat je niet voor niets komt. Heb je toch andere plannen? Annuleer dan je reservering, zodat iemand anders de plek kan gebruiken.

Duisenberggebouw en andere Zernike gebouwen

In het Duisenberggebouw vind je ook open studieplekken waarvoor je niet hoeft te reserveren. Is alles bezet? Probeer dan eens de Bernoulliborg, Kapteynborg of Zernikeborg. Daar is vaak nog wel een vrije plek te vinden!

Universiteitsbibliotheek Binnenstad

Studeer je liever in het centrum? De Universiteitsbibliotheek aan de Broerstraat is de klassieke studieplek van de RUG. Je vindt er individuele studieplekken en ruimtes waarin je samen kunt werken. Tijdens de vier tentamenperiodes per jaar is de UB Binnenstad alleen toegankelijk voor RUG-studenten en moet je een studieplek reserveren. Dat kan via de UB-app of via [LibCal](#). Reserveer op tijd, want vooral tijdens tentamenweken is het erg druk.

Projectruimtes

Moet je samen aan een opdracht werken of wil je met een groep studeren? Dan kun je een projectruimte in het Duisenberggebouw reserveren. Deze ruimtes zijn populair, dus boek ze bij voorkeur ruim van tevoren.



EXTRA HULP BIJ JE TENTAMENVOORBEREIDING

Samenvattingen en bijles

Samenvattingen kunnen een handige aanvulling zijn op je tentamenvoorbereiding. Als EBF-lid krijg je korting op samenvattingen. Sommige samenvattingen zijn zelfs gratis beschikbaar.

Bekijk het actuele aanbod op de [EBF Samenvattingen-pagina](#).

Kun je bij een vak wat extra hulp gebruiken? Via het tutornetwerk van de EBF kun je in contact komen met een student die het vak al succesvol heeft afgerond en je persoonlijk kan begeleiden. Houd de kanalen van de EBF in de gaten of neem contact op met de EBF voor meer informatie over het vinden van een tutor.

Rekenmachine

Voor sommige tentamens heb je een rekenmachine nodig. Je mag daarbij alleen een goedgekeurd model gebruiken. In de cursushandleiding staat welke rekenmachine voor het vak is toegestaan. Voor het tentamen ontvang je ook de tentameninstructies via je RUG-mail.

Controleer dit ruim van tevoren. Een niet-goedgekeurde rekenmachine mag je tijdens het tentamen niet gebruiken.

Tips van de EBF

1. Praat met een studieadviseur. Studieadviseurs zijn er niet alleen wanneer persoonlijke omstandigheden je studie beïnvloeden. Loop je vast bij meerdere vakken of weet je niet goed hoe je moet plannen? Dan kunnen zij ook met je meedenken over je studieaanpak!. Kijk bij Waar kun je terecht? voor meer informatie.
2. Kijk kritisch naar je manier van studeren. Soms ligt het probleem niet bij de inhoud van een vak, maar bij de manier waarop je ervoor studeert. Het Student Service Centre biedt ondersteuning bij onder andere timemanagement, tentamenvoorbereiding, tentamenstress en academisch schrijven. Dit kan vooral helpen wanneer je hard werkt, maar je resultaten daarbij achterblijven.
3. Blijf bij de les. Vorm een studiegroep met vrienden of studiegenoten, ga naar je hoorcolleges en werkgroepen, oefen met oude tentamens en ander beschikbaar oefenmateriaal. Maar bovenal: houd de stof iedere week goed bij. Je zal snel achter de feiten aanlopen, als je niet wekelijks de stof bijhoudt. Doe jezelf daarom een plezier en wees productief!

Onthoud: een goede voorbereiding is het halve werk!



NA DE TENTAMENS

Tentamenuitslagen

Je cijfer kan op verschillende plekken verschijnen (Brightspace, RUG Mail), maar het resultaat in Ocasys is altijd het officiële eindcijfer. Een cijfer op Brightspace of in een bericht via je RUG-mail is voorlopig en je kunt hieraan geen rechten ontleen. Uitslagen worden normaal gesproken binnen tien werkdagen na het tentamen gepubliceerd.

Herkansingen en het hoogste cijfer

Ieder vak heeft een reguliere tentamenkans en een herkansing. Maak je beide, dan telt het hoogste cijfer. Houd er wel rekening mee dat het maken van een herkansing je uitsluit van cum laude. Wil je graag met onderscheiding afstuderen? Probeer ieder vak dan tijdens de eerste poging te halen.

Een extra tentamenkans

Na de geplande herkansing krijg je normaal gesproken geen extra tentamenkans. Haal je een vak niet, dan moet je wachten tot het tentamen in het volgende studiejaar opnieuw wordt aangeboden.

Je kunt alleen een extra tentamenkans aanvragen wanneer het vak het laatste onderdeel is dat je nog moet behalen om je bachelor af te ronden. Je moet alle andere onderdelen van het programma, waaronder je afstudeeronderdeel, al hebben behaald. Je dient het verzoek in bij de Examencommissie. Extra tentamenkansen worden slechts bij hoge uitzondering toegekend.

Je gemiddelde berekenen

Voor je gemiddelde telt het aantal ECTS van ieder vak mee. Een vak van 10 ECTS heeft daardoor twee keer zoveel invloed op je gemiddelde als een vak van 5 ECTS. De meeste FEB-vakken zijn 5 ECTS waard en wegen dus even zwaar. Voor het gewogen gemiddelde telt het aantal EC van ieder curriculair onderdeel mee. Let op: volgens de OER 2026–2027 wordt de bachelorscriptie niet meegenomen in het gewogen gemiddelde voor cum laude. Voor de scriptie geldt een afzonderlijke minimumcijferseis. De regels rondom het toekomstige eindwerk zijn nog niet bekend. Het gemiddelde wordt niet afgerond: een 7,99 telt dus niet als een 8,0.



STUDENTENBANEN

Tijdens je studie kun je ook betaald aan de slag binnen de faculteit. Zo verdien je iets bij, doe je praktijkervaring op en heb je iets extra's om op je cv te zetten. Voor veel functies vindt de werving maar één keer per jaar plaats. Controleer daarom regelmatig je studentenmail, de Student Portal en andere facultaire kanalen voor nieuwe vacatures.

Werkgroepdocent

Heb jij een vak met een goed cijfer afgerond en vond je het ook leuk? Overweeg dan om te solliciteren als werkgroepdocent. Je geeft werkcolleges, legt de tentamenstof uit, en helpt andere studenten het vak beter te begrijpen.

Het werk helpt je om je eigen kennis verder te verdiepen, nauw samen te werken met professoren en waardevolle onderwijservaring op te doen. De RUG biedt werkgroepdocenten daarnaast een korte training in lesgeven en begeleiden.

Vacatures worden meestal gedeeld door de vakcoördinator of via een facultaire wervingsronde. Een goed cijfer voor het betreffende vak is doorgaans de belangrijkste voorwaarde.

Student-assistent

Je kunt ook als student-assistent medewerkers van de FEB ondersteunen bij onderzoek, projecten of organisatorische werkzaamheden. De precieze taken verschillen per functie. Je kunt bijvoorbeeld data analyseren, helpen bij onderzoek of meewerken aan de organisatie van facultaire evenementen.

Deze flexibele functies geven je een kijkje achter de schermen van de academische wereld. Je werkt samen met onderzoekers en andere medewerkers van de FEB en doet ervaring op die goed aansluit bij je studie. Vacatures worden gedeeld via de Student Portal en facultaire kanalen.

Studentenmentor

Als studentenmentor begeleid je een groep eerstejaarsstudenten tijdens hun eerste weken aan de FEB. Je helpt hen op weg binnen de opleiding en biedt dezelfde ondersteuning aan die jij zelf aan het begin van je studie hebt gekregen.

De functie past goed bij proactieve studenten met goede studieresultaten die het leuk vinden om anderen te helpen. De werving vindt meestal plaats in de tweede helft van het studiejaar, voorafgaand aan de komst van de nieuwe eerstejaars. Je ontvangt via je RUG-mail bericht wanneer je je kan aanmelden.

Studentambassadeur

Als studentambassadeur vertegenwoordig je Bedrijfskunde en praat je met toekomstige studenten tijdens open dagen, campusrondleidingen en studiekeuzebeurzen. Ben je enthousiast over de opleiding en deel je graag je ervaringen? Dan kan dit een leuke functie voor je zijn. Je ontvangt bericht wanneer de sollicitaties van start gaan.

Actief worden bij de EBF

Ook buiten een betaalde studentenbaan zijn er volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen. Als lid van een EBF-commissie organiseer je evenementen, werk je nauw samen met andere studenten en bouw je tijdens je studie aan een professioneel en sociaal netwerk.

Wil je je nog intensiever inzetten? Dan biedt een bestuursjaar bij de EBF de meest uitgebreide mogelijkheid om jezelf persoonlijk en professioneel te ontwikkelen binnen de vereniging. Kijk op ebfgroningen.nl voor informatie over commissies en bestuursfuncties.

STUDENTEN WELZIJN

Studeren draait om meer dan alleen tentamens halen. Sommige periodes zijn intensief en het is heel normaal om tijdens je studie last te hebben van stress, twijfel of heimwee. Zeker in je eerste jaar, wanneer je misschien moet wennen aan de stad en de universiteit. Je staat er niet alleen voor. In Groningen zijn verschillende vormen van ondersteuning beschikbaar, van praktische studietips tot professionele hulp.

Begin met een gesprek

Ervaar je stress, twijfels over je studie of hebben persoonlijke omstandigheden invloed op hoe het met je gaat? Dan is je studieadviseur vaak het beste eerste aanspreekpunt. Wat je tijdens het gesprek deelt, blijft vertrouwelijk. Wanneer dat nodig is, kan de studieadviseur je doorverwijzen naar meer gespecialiseerde ondersteuning.

Je hoeft niet te wachten totdat een probleem ernstig wordt. Ook met kleinere zorgen of wanneer je gewoon niet weet wat je volgende stap moet zijn, kun je langskomen tijdens een inloopspreekuur.

Workshops, trainingen en ondersteuningsgroepen

Het Student Service Centre (SSC) biedt gratis of betaalbare workshops en trainingen aan. Onderwerpen zijn onder andere effectief studeren, academisch schrijven, omgaan met stress, faalangst, discipline en uitstelgedrag.

Het SSC organiseert daarnaast ondersteuningsgroepen voor studenten die vastlopen tijdens hun studie of afstudeeronderdeel. Je werkt hierin samen met studenten die tegen vergelijkbare uitdagingen aanlopen en leert praktische technieken die je direct kunt toepassen. Een overzicht van de ondersteuning vind je op de [website van het Student Service Centre](#).



Online zelfhulp

Begin je liever zelfstandig? Via het online platform NewHealth kun je gratis en anoniem modules volgen over onderwerpen als stress, angst, leefstijl en smartphonegebruik.

De trainers van het SSC hebben ook een gratis online cursus ontwikkeld waarmee je je studietechnieken kunt verbeteren. Beide mogelijkheden zijn handig wanneer je ondersteuning eerst in je eigen tempo en op een voor jou prettig moment wilt verkennen.

Praten met een professional

Heb je langere tijd last van stress, sombere gedachten, angst of faalangst? Dan kun je een intake aanvragen bij een studentenpsycholoog van het SSC. Studentenpsychologen bieden kortdurende individuele begeleiding.

Voor persoonlijke omstandigheden, een functiebeperking, financiële regelingen of studieproblemen die niet binnen je opleiding kunnen worden opgelost, kun je terecht bij een studentendecaan.

Studentendecanen werken onafhankelijk van je faculteit.



Contact met andere studenten

Soms helpt het vooral om met iemand van je eigen leeftijd te praten. De RUG biedt verschillende vormen van peer support en contactgroepen voor studenten die in een vergelijkbare situatie zitten. Er bestaan daarnaast door studenten georganiseerde luisterdiensten waar je zonder oordeel je verhaal kwijt kunt.

Onthoud: weten dat je niet de enige bent, kan al een groot verschil maken.

Huisarts en zorgverzekering

Schrijf je in bij een huisarts in Groningen en zorg dat je een passende zorgverzekering hebt. Je huisarts is in Nederland meestal het eerste aanspreekpunt voor lichamelijke en psychische gezondheidsklachten en kan je indien nodig doorverwijzen.

Ook de EBF is er voor je

De EBF biedt geen professionele hulpverlening, maar wel een plek waar je altijd welkom bent. Je thuis voelen bij de FEB wordt een stuk makkelijker wanneer je mensen om je heen hebt.

Word actief in een commissie, kom op onze socials, bezoek onze evenementen of schakel het tutor netwerk in als je moeite hebt met een vak.

Je bent natuurlijk ook altijd welkom om gewoon eens langs te komen op ons kantoor!

Je verbonden voelen met andere studenten is ook een belangrijk onderdeel van je welzijn.

Meer informatie en alle contactpunten vind je op het [Student Well-being Portal](#) van de RUG.

VRAGEN STELLEN

Binnen de FEB kun je op verschillende plekken terecht met je vragen. Klop je meteen bij de juiste persoon of afdeling aan, dan heb je meestal sneller antwoord. Hieronder zie je wie je waarvoor kunt benaderen.

WAAR KUN JE TERECHT? WAARVOOR?

Je studentmentor

Alledaagse vragen over je nieuwe studieomgeving, studievaardigheden, praktische zaken en het studentenleven.

Werkgroepdocent, docent of vakcoördinator

Vragen over de inhoud, opdrachten en toetsing van een vak.

Student Support Desk

Praktische vragen over je opleiding, zoals vak- en tentameninschrijving, cijfers, afstuderen en officiële documenten.

Studieadviseur

Studieplanning, studievoortgang, studievertraging, het BSA, twijfels over je studiekeuze en persoonlijke omstandigheden die je studie beïnvloeden.

Student Service Centre (SSC)

Ondersteuning door studentendecanen, studentenpsychologen en trainers bij persoonlijke omstandigheden, financiële en juridische zaken, welzijn en voorzieningen bij bijvoorbeeld dyslexie of AD(H)D.

Examencommissie

Formele verzoeken, zoals vrijstellingen, vervangende vakken, extra tentamenmogelijkheden en individuele regelingen.

FEB Career Services

Loopbaanoriëntatie, sollicitaties, cv's, stages en voorbereiding op de arbeidsmarkt.

FEB Exchange Office

Alles rondom een semester studeren in het buitenland, van aanmelding en selectie tot beurzen en praktische voorbereiding.

EBF

Boeken, samenvattingen, bijles, evenementen en commissies. En weten wij het antwoord niet? Dan weten we meestal wel waar je moet zijn.



CONTACTGEGEVENS

EBF Groningen	Nettelbosje 2, 9747 AE Groningen • www.ebfgroningen.nl • Office at the Study Associations in the Duisenberg Building
Student Support Desk FEB	Plaza, Duisenberg Building • 050 363 8900 • via het online contact formulier • rug.nl/feb/education/support
Studieadviseurs Bedrijfskunde	Studentadvisor.BDK.BA.feb@rug.nl • bekijk de actuele inloopspreekuren en agenda op de contactpagina van de studieadviseurs
Student Service Centre (SSC)	Universitaire studentenbegeleiding en ondersteuning bij welzijn • rug.nl/education/student-service-centre
Examencommissie FEB	examencie.feb@rug.nl
Opleidingsondersteuning BSc Bedrijfskunde	secr.bscbdk.feb@rug.nl
Startpagina voor studenten	Student Portal: student.portal.rug.nl

COLOFON

Deze uitgave is ontwikkeld door de Economics and Business Student Faculty Association Groningen (EBF), in samenwerking met de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen. Inhoud: Martijn Goedemoed, Vicevoorzitter EBF Inhoudelijke controle: Programmamanagement BSc Bedrijfskunde. Vormgeving: Britt Stamsnieder, IT & Marketing Officer EBF. Een fout of typefout gespot? Laat het ons weten via m.goodemoed@ebfgroningen.nl.

SOCIALS

-  @ebfgroningen
-  EBF Groningen
-  www.ebfgroningen.nl
-  info@ebfgroningen.nl

MAIN PARTNERS

Deloitte.  **MOORE MKW**

SUB VERENIGINGEN

 **marug**
Marketing Association University of Groningen

FS-G
Financial Study Association Groningen

 **VESTING**

te/ma study association